



GOVERNO MUNICIPAL

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 2017.02.23.1**

Regido pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93 – Alterada e consolidada

**PREÂMBULO**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Lavras da Mangabeira/CE, com sede na Rua Monsenhor Meceno, nº 78 – Centro, CEP: 63.300-000, Lavras da Mangabeira, Ceará, nomeada pela Portaria nº 023/2017 de 02 de janeiro de 2017, torna público para conhecimento de todos os interessados que até as **08h30min** do dia **02 de Maio de 2017**, na sala de reuniões no endereço acima citado, em sessão pública, darão início aos procedimentos de recebimento e abertura dos envelopes concernentes aos documentos de habilitação e às propostas de preços da licitação modalidade **CONCORRÊNCIA Nº 2017.02.23.1**, identificado abaixo, mediante as condições estabelecidas no presente Edital, tudo de acordo com a Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006 e e legislação complementar em vigor.

<b>Objeto:</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES, COMERCIAIS E RECICLÁVEIS; CAPINAÇÃO, ROÇAGEM E VARRIÇÃO DE VIAS PÚBLICAS; PODA DE ARVORES E PINTURA DE MEIOS-FIOS NO MUNICÍPIO DE LAVRAS DA MANGABEIRA/CE, conforme projeto básico e demais anexos do edital.</b>
<b>Órgão Interessado:</b>	Secretaria de Obras e Infraestrutura.
<b>Modalidade:</b>	CONCORRÊNCIA PÚBLICA.
<b>Critério de Julgamento:</b>	Menor Preço Global.
<b>Regime de Execução:</b>	Empreitada por Preço Unitário.
<b>Data e Hora de Abertura:</b>	02 de Maio de 2017, às 08h30min.

Compõem-se o presente Edital das partes A, B e C, conforme a seguir apresentadas:

**PARTE A – CONDIÇÕES PARA COMPETIÇÃO, JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO.**

Em que são estabelecidos os requisitos e as condições para competição, julgamento e formalização do contrato.

**PARTE B – ANEXOS**

Anexo B.1. – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;

Anexo B.2. – Modelo de carta de proposta comercial;

Anexo B.3. – Modelos de Declaração/Procuração;

ITEM 1 – Procuração.

ITEM 2 – Declaração de inexistência de fato impeditivo de habilitação; De pleno conhecimento e concordância com os termos e condições deste Edital; e Declaração de cumprimento ao estabelecido na Lei n.º 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo B.4. – Minuta do contrato;

Anexo B.5. – Modelo de Recibo de Garantia de Proposta;

Anexo B.6. – Modelo de Carta de Fiança Bancária.



## GOVERNO MUNICIPAL

### **PARTE C – PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO, ORÇAMENTO E COMPOSIÇÃO DE CUSTOS**

Em que são especificados e quantificados os serviços e materiais, a definição dos recursos e os parâmetros para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES, COMERCIAIS E RECICLÁVEIS; CAPINAÇÃO, ROÇAGEM E VARRIÇÃO DE VIAS PÚBLICAS; PODA DE ARVORES E PINTURA DE MEIOS-FIOS NO MUNICÍPIO DE LAVRAS DA MANGABEIRA/CE**, com fornecimento de material e mão de obra, conforme projeto básico e demais anexos do edital.

### **GLOSSÁRIO:**

Sempre que as palavras ou siglas indicadas abaixo aparecerem neste documento de Edital, ou em quaisquer de seus anexos, terão os seguintes significados:

- **COMISSÃO:** Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Lavras da Mangabeira/CE.
- **CONTRATADA:** Empresa vencedora desta licitação em favor da qual for adjudicado o seu objeto.
- **CONTRATANTE/ADMINISTRAÇÃO:** Municipal de Lavras da Mangabeira/CE, através da Secretaria de Obras e Infraestrutura.
- **SECRETARIA:** Secretaria de Obras e Infraestrutura.
- **CRC:** Certificado de Registro Cadastral expedido pela Prefeitura Municipal de Lavras da Mangabeira/CE.
- **FISCALIZAÇÃO:** Secretaria de Obras e Infraestrutura do Município de Lavras da Mangabeira/CE.
- **LICITANTE/PROPONENTE:** Empresa que apresenta proposta para este certame.
- **ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.**
- **PMC – Prefeitura Municipal de Lavras da Mangabeira/CE.**
- **Tabelas:** Sinapi, Seinfra, Orse e/ou serviços orçados mediante Composição Própria.

### **PARTE A – CONDIÇÕES PARA COMPETIÇÃO, JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

#### **1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES, COMERCIAIS E RECICLÁVEIS; CAPINAÇÃO, ROÇAGEM E VARRIÇÃO DE VIAS PÚBLICAS; PODA DE ARVORES E PINTURA DE MEIOS-FIOS NO MUNICÍPIO DE LAVRAS DA MANGABEIRA/CE**, conforme projeto básico e demais anexos do edital.

1.2. Os serviços serão executados de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, e em obediência aos projetos, ao Plano de Trabalho e Termo de Referência e as Normas da ABNT.

#### **2. DA FONTE DE RECURSOS E DOTAÇÃO**

2.1. O objeto desta **CONCORRÊNCIA** tem o valor estimado de **R\$ 2.706.407,20 (DOIS MILHÕES, SETECENTOS E SEIS MIL, QUATROCENTOS E SETE REAIS E VINTE CENTAVOS)** e será pago com recursos orçamentários oriundos do **TESOURO MUNICIPAL**. Os serviços constantes da planilha orçamentária básica serão obrigatoriamente aqueles constantes das Tabelas **Sinapi, Seinfra, Orse e/ou serviços orçados mediante Composição Própria**.

2.2. Os serviços oriundos da presente licitação serão pagos à conta da seguinte dotação orçamentária nº **05.01.15.452.0283.2.019.0000**. Elemento de despesa: **3.3.90.39.00**.

#### **3. DA PARTICIPAÇÃO**



## GOVERNO MUNICIPAL

3.1. Poderão participar desta licitação quaisquer pessoas jurídicas que atuem no ramo, localizadas em qualquer Unidade da Federação, que, na fase de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos de qualificação exigidos neste edital, inclusive tendo seus objetivos sociais compatíveis com o objeto da licitação.

3.2. Não poderão participar licitantes com sócios, cooperados, diretores, representantes ou responsáveis técnicos comuns.

3.2.1. Se antes do início da abertura dos envelopes de habilitação for constatada a comunhão de sócios, diretores, representantes ou responsáveis técnicos entre licitantes participantes, somente uma delas poderá participar do certame.

3.2.2. Se constatada a comunhão de sócios, diretores, representantes ou responsáveis técnicos entre licitantes participantes, após a abertura dos envelopes de habilitação, os respectivos participantes serão automaticamente desclassificados do certame, não podendo participar da fase posterior do certame, uma vez que tal fato quebra o sigilo das propostas contrariando o Art. 3º da lei 8.666/93, independentemente do preço proposto.

3.3. Também não poderão participar:

- ✦ Consórcios de empresas, quaisquer que sejam suas formas de constituição;
- ✦ Empresas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pelo Município de Lavras da Mangabeira/CE;
- ✦ Empresas que foram declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição;
- ✦ Empresas que tenham sócios ou responsáveis técnicos que sejam servidores do Município de Lavras da Mangabeira/CE;
- ✦ Empresas que se encontrem sob concordata, falência ou recuperação judicial, dissolução, fusão, cisão ou incorporação, liquidação;
- ✦ Cooperativas;
- ✦ O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- ✦ Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
- ✦ Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

3.4. O licitante que desejar se fazer representar na sessão apresentar-se-á com apenas um representante que, devidamente munido de **documentação hábil** de credenciamento, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada, devendo ainda, no ato da entrega dos envelopes exibir um **documento de identificação**, expedido por órgão oficial.

3.4.1. Por **documento hábil**, entende-se:

a) Procuração pública ou particular específica para a presente licitação **com firma reconhecida em cartório**, constituindo o representante, acompanhada de cópia do ato de investidura (ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor) do outorgante que declare expressamente seus poderes para a devida outorga (ANEXO B3 – ITEM 1) ou outro instrumento que comprove a capacidade de representação da empresa compatível com a prática dos atos necessários a esta licitação.

b) Quando o representante for titular da empresa deverá entregar o original ou cópia autenticada do documento que comprove tal condição (Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor).

3.5. A não apresentação ou incorreção dos documentos de que trata o subitem anterior não implicará na inabilitação da licitante, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela mesma.

3.6. O interessado em participar deverá conhecer todas as condições estipuladas no presente Edital para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação e apresentação dos documentos exigidos. A participação na presente licitação implicará na total aceitação a todos os termos e integral sujeição à legislação aplicável, notadamente à Lei 8.666/93, alterada e consolidada.



## GOVERNO MUNICIPAL

3.7. Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora.

### **4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1. Os interessados habilitar-se-ão para a presente licitação, mediante a apresentação dos seguintes Documentos, os quais serão analisados quanto à sua autenticidade e ao seu prazo de validade e consistirão de:

#### **4.2. RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

4.2.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (inclusive todos os aditivos, quando não consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

4.2.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

4.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis;

4.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

4.2.5. Cópia autenticada em Cartório da Cédula de Identidade de todos os sócios, diretores ou do empresário individual. No caso de sociedade anônima pode ser apresentada a cópia da cédula de identidade de seus administradores, membros de conselho de administração e da diretoria acompanhadas dos atos que os nomearam

#### **4.3. RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

4.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

4.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.3.3. Prova de Regularidade relativa aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (inclusive contribuições sociais), com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

4.3.4. Prova de Regularidade relativa a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

4.3.5. Prova de Regularidade Fiscal, para com a Fazenda Municipal (Geral ou ISS) do domicílio ou sede da licitante;

4.3.7. Prova de Regularidade Fiscal, relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS);

4.3.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A das Consolidações das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### **4.4. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

4.4.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03(três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, bem como por sócio, gerente ou diretor, acompanhado dos termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente averbados na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor ou em outro órgão equivalente;

4.4.2. Os índices que comprovarão a boa situação da licitante serão os seguintes:

a) Índice de Liquidez Geral maior ou igual a 1,0, devidamente assinado por contabilista registrado no CRC, bem como por sócio, gerente ou diretor da licitante;

(AC + RLP)

Índice de Liquidez Geral (LG) =  $\frac{\text{AC} + \text{RLP}}{\text{PC} + \text{ELP}} \text{ ou } (\text{PNC})$

(PC + ELP) ou (PNC)



## GOVERNO MUNICIPAL



Onde : AC é o Ativo Circulante  
PC é o Passivo Circulante  
RLP é o Realizável a Longo Prazo  
ELP é o Exigível a Longo Prazo  
PNC é o Passivo não circulante

4.4.3 Certidão Negativa de Falência / Concordata / Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede do Licitante.

4.4.4. Garantia de proposta na forma estabelecida no item 6 deste Edital.

### 4.5. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.5.1. Certidão de Registro da pessoa jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, dentro do prazo de validade, que conste responsável(eis) técnico(s) com aptidão para desempenho de atividade pertinente ao objeto da licitação.

4.5.2. Certidão de Registro ou Inscrição de Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Administração – CRA, que conste responsável(eis) técnico(s).

4.5.3. Licença de Operação expedida pela Superintendência Estadual do Meio Ambiente – SEMACE, comprovando que a licitante está apta para o objeto licitado.

### 4.6. RELATIVA À CAPACITAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL

4.6.1. Indicação do pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação, bem como a qualificação profissional de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

4.6.1.1. A equipe técnica deverá conter no mínimo os seguintes profissionais: 01 (um) Administrador, 01 (um) Engenheiro Civil e 01 (um) Engenheiro Agrônomo.

4.6.1.2. Em atendimento às resoluções do CONFEA, o Engenheiro Agrônomo, indicado na equipe técnica, se faz necessário para avaliação, execução, supervisão, e possível emissão de laudos dos serviços de poda de árvores, devendo obrigatoriamente que apresentar registro junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, dentro do prazo de validade.

4.6.2. Apresentar comprovação da licitante de possuir em seu **quadro permanente**, na data prevista no preâmbulo deste Edital, 01 (um) profissional de nível superior na área de engenharia civil e 01 (um) profissional de nível superior na área de agronomia, ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentores de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, com acervo aprovado pela Câmara Especializada do CREA da respectiva modalidade, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) ter o(s) profissional(is) executado obras ou serviços de engenharia de características técnicas similares as do objeto ora licitado, atinentes às respectivas **parcelas de maior relevância: alíneas a) e b) para o engenheiro civil e alíneas c), d) e e) para o engenheiro agrônomo**, não se admitindo atestado(s) de Projetos, Fiscalização, Supervisão, Gerenciamento, Controle Tecnológico ou Assessoria Técnicas ou simples ART's não aprovados pela câmara especializada competente.

4.6.2.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem são consideradas **parcelas de maior relevância:**

**a) Coleta e Transportes de Resíduos Sólidos domiciliares e comerciais;**

**b) Serviço de varrição;**

**c) Serviço de capina;**

**d) Serviço de poda;**

**e) Serviço de roço.**

4.6.3. Entende-se, para fins deste edital, como pertencente ao quadro permanente: sócio, diretor ou responsável técnico.

4.6.3.1. A comprovação de vinculação ao quadro permanente da licitante será feita:

a) Para sócio, mediante a apresentação do contrato social e aditivos.

b) Para diretor, mediante a apresentação da ata de eleição e posse da atual diretoria, devidamente registrada junto ao órgão competente.



## GOVERNO MUNICIPAL

c) Se o responsável técnico não for sócio e/ou diretor da empresa, a comprovação se dará mediante a apresentação da cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - devidamente assinada ou Contrato de Prestação de Serviço celebrado de acordo com a legislação civil em vigor.

4.6.3.2. Com base no artigo 43, § 3º, da Lei nº 8.666/93, a Prefeitura de Lavras da Mangabeira/CE, se reserva o direito de consultar o CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais), para comprovar o vínculo empregatício do(s) responsável (is) técnico(s) detentor (es) dos atestados com o licitante.

4.6.4. O(s) profissional (is) responsável (is) técnico(s) indicado(s) deverão participar permanentemente dos serviços objeto desta licitação e constar obrigatoriamente:

- a) na Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA;
- b) no ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA apresentado pela licitante.

4.6.5. A licitante deverá juntar declaração expressa assinada pelo(s) Responsável(eis) Técnico(s) detentor(es) do(s) atestado(s) apresentados para fins desta licitação, com firma devidamente reconhecida em cartório, informando que o(s) mesmo(s) concorda(m) com a inclusão de seu(s) nome(s) na participação permanente dos serviços na condição de profissional responsável técnico.

### 4.7. CAPACITAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL

4.7.1. Apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica em nome da Licitante, com acervo aprovado pela Câmara Especializada do CREA da respectiva modalidade, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) ter a empresa licitante executado serviços de engenharia de características técnicas similares as do objeto ora licitado, atinentes às respectivas parcelas de maior relevância, não se admitindo atestado(s) de Projetos, Fiscalização, Supervisão, Gerenciamento, Controle Tecnológico ou Assessoria Técnicas ou simples ART's não aprovados pela câmara especializada competente.

4.7.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem são consideradas **parcelas de maior relevância**:

- a) **Coleta e Transportes de Resíduos Sólidos domiciliares e comerciais;**
- b) **Serviço de varrição;**
- c) **Serviço de capina;**
- d) **Serviço de poda;**
- e) **Serviço de roço.**

4.7.2. Indicação do aparelhamento técnico adequado e disponível da empresa para realização do objeto da licitação, apresentando a relação explícita dos mesmos conforme especificações, através de declaração formal expedida pela empresa Licitante, de sua disponibilidade e vinculação ao futuro contrato, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, sob as penas cabíveis. Os equipamentos relacionados não poderão encontrar-se vinculados a outro contrato, enquanto estiver em vigor o contrato relativo ao objeto desta licitação.

4.7.2.1. Dos equipamentos relacionados no subitem anterior deverá conter no mínimo: 01 (uma) caminhão com caçamba coletora compactadora de lixo para a coleta de resíduos domiciliares e comerciais na sede do município; 02 (dois) caminhões com carroceria para a coleta de lixo domiciliar nos distritos e zona rural; 01 (um) caminhão com carroceria e 01 (um) caminhão com caçamba basculante para a coleta de entulhos, resíduos oriundos da capinação, varrição, roçagem e poda de árvores.

4.7.2.1.1. Não será aceita para fins desta licitação, a oferta e a disponibilização de veículos tipo caminhões coletores compactadores de lixo, cujo tempo de fabricação seja superior a 10 (dez) anos contados a partir da data da primeira sessão para o recebimento dos envelopes de habilitação e proposta de preços.

**4.7.3. Declaração de visita ao local** dos serviços emitida pela Secretaria de que a proponente visitou o local onde serão executados os serviços, tomando pleno conhecimento dos projetos, das condições e da natureza do trabalho.

4.7.3.1. A visita aos locais de execução dos serviços será realizada até às **12:00 horas do dia útil anterior à abertura da sessão de recebimento dos envelopes de habilitação e proposta**, e será acompanhada por um técnico da Secretaria. Todos os custos associados com a visita serão de inteira responsabilidade da



## GOVERNO MUNICIPAL

PROPONENTE. O licitante deverá marcar data e hora junto à Secretaria Contratante, através do telefone: (88) 9.9905-6632 (falar com o Sr. João Marcos Nogueira).

4.7.3.2. Não será emitido atestado de visita em nome do mesmo responsável para mais de uma empresa.

### 4.8. OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.8.1. Declaração de inexistência de fato impeditivo de habilitação na forma do parágrafo 2º do artigo 32 da Lei 8.666/93;

4.8.2. Declaração de que tem pleno conhecimento e concordância com os termos e condições deste Edital;

4.8.3. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei n.º 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos;

4.9. A documentação apresentada integrará os autos do processo e não será devolvida.

**4.9.1. Todos os documentos necessários à participação na presente licitação deverão ser apresentados em original ou publicação em Órgão Oficial ou cópia autenticada por cartório competente.**

4.9.2. Cada face de documento reproduzida deverá corresponder a uma autenticação, ainda que diversas reproduções sejam feitas na mesma folha, todos perfeitamente legíveis.

4.9.3 - Caso na autenticação conste expressamente que a mesma se refere ao verso e ao anverso do documento, a exigência referente à autenticação de todas as faces do documento fica sem validade.

4.9.4- Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

4.9.5. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação, à proposta de preço e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

4.9.6. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

4.9.7. Caso o documento apresentado seja expedido por instituição que regulamente a disponibilização do documento pela Internet, a Comissão Permanente de Licitação poderá verificar a autenticidade do mesmo através de consulta eletrônica.

4.9.8. Caso o documento apresentado seja expedido por instituição pública que esteja com seu funcionamento paralisado no dia de recebimento dos envelopes, a licitante deverá, sob pena de ser inabilitada, apresentar o referido documento constando o termo final de seu período de validade coincidindo com o período da paralisação e deverá, quando do término da paralisação, sob pena de ser inabilitada supervenientemente, levar o documento à Comissão Permanente de Licitação nas condições de autenticação exigidas por este edital, para que seja apensado ao processo de licitação. Caso o processo já tenha sido enviado ao órgão de origem da licitação, deverá a licitante levá-lo a esta instituição para que o mesmo se proceda.

**4.9.9. As certidões exigidas (para aquelas cuja validade possa expirar), quando não contiverem prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição superiores a 60 (sessenta) dias anteriores a data de abertura da presente licitação ou então apresentar declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a sua validade para o documento em questão.**

4.10- Serão inabilitadas as licitantes que não atenderem às exigências deste Edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentarem os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma.

4.11. Os licitantes que apresentarem documentos de habilitação em desacordo com as descrições anteriores serão eliminados e não participarão da fase subsequente do processo licitatório.





## GOVERNO MUNICIPAL

4.12. Somente será aceito o documento acondicionado no envelope "A", não sendo admitido posteriormente o recebimento de qualquer outro documento, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo em documento entregue à Comissão Permanente de Licitação.

4.13. A Comissão Permanente de Licitação poderá, também, solicitar original de documento já autenticado, para fim de verificação, sendo a empresa obrigada apresentá-lo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da solicitação, sob pena de, não o fazendo, ser inabilitada.

4.13.1. A solicitação feita durante a sessão de habilitação deverá ser registrada em Ata.

4.14. A documentação deverá ainda ser apresentada **obedecendo-se a ordem acima requerida, item a item, numerada e rubricada pelo titular ou responsável pela licitante**, sendo endereçada e encaminhada à Comissão Permanente de Licitação, em envelope lacrado, contendo a seguinte inscrição:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA/CE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA N.º 2017.02.23.1.  
ENVELOPE "A" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL:**

4.15. Caso a licitante seja microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), esta deverá apresentar declaração na forma do **Anexo B.1. – Modelo de declaração para microempresa ou empresa de pequeno porte**, deste edital, obedecendo aos itens a seguir:

4.15.1. As empresas enquadradas como microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme incisos I e II do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto naquela lei, deverão apresentar **declaração** expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º da IN 103/2007 do DNRC – Departamento Nacional de Registro no Comércio, com **data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias anteriores a data de abertura da presente licitação**.

4.15.2. As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das microempresas e empresas de pequeno porte que não apresentarem a declaração prevista no subitem anterior poderão participar normalmente do certame, porém, em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime.

4.15.3. Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº. 123 de 14.12.2006, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

4.15.4. Para efeito do disposto no subitem acima, as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.15.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contado a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito.

4.15.6. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## 5. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS - ENVELOPE "B"





## GOVERNO MUNICIPAL

5.1- As propostas de preços deverão ser apresentadas em 01 (uma) via, e **opcionalmente em arquivo digital, formato .xls ou .doc**, em envelope fechado e opaco, juntamente com o envelope de documentação, rubricado no fecho, contendo na parte externa o seguinte sobrescrito:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA/CE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA N.º 2017.02.23.1.  
ENVELOPE "B" - PROPOSTA COMERCIAL  
RAZÃO SOCIAL:**

5.2 - As propostas de preços deverão ser confeccionadas em 01 (uma) via a máquina, impressão, ou a letra de fôrma, em papel timbrado, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datadas, assinadas e com o **carimbo do(s) responsável(is) da Empresa e Engenheiro(s), rubricadas todas as vias.**

5.2.1 – Na **proposta de preços** deverão constar os seguintes dados:

- a) Obras e Serviços a serem executados, iguais ao objeto desta licitação;
- b) Preço Global por quanto a licitante se compromete a executar as obras e serviços objeto desta Licitação, expresso em reais em algarismo e por extenso;
- c) Prazo de validade da proposta, que será de, no mínimo **60 (SESSENTA) DIAS**;
- d) Prazo de execução dos serviços de 10 (dez) meses, conforme cronograma físico-financeiro, contados a partir da emissão da primeira ordem de serviço;
- e) Assinaturas do (s) sócio (s) e do(s) Engenheiro(s);
- f) Declaração de que estejam contidas todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, tais como:
  - Materiais, equipamentos e mão de obra;
  - Carga, transporte, descarga e montagem;
  - Salários, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
  - Tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
  - Seguros em geral, bem como encargos decorrentes de fenômenos da natureza, da infortunística e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela execução das obras e/ou serviços;

5.2.2 - **Orçamento(s) detalhado(s)**, contendo de cada item a especificação do Grupo/Subgrupo/Serviço, a quantidade, a unidade, o preço unitário e o preço total, em algarismo, e o preço Global do orçamento, assinado pelo responsável da Empresa e Engenheiro responsável, contendo ainda:

- a) Planilha de Composição de Preços Unitários, para cada serviço constante do orçamento apresentado, contendo todos os insumos e coeficientes de produtividade necessários à execução de cada serviço, quais sejam equipamentos, mão de obra, totalização de encargos sociais, insumos, transportes, BDI, totalização de impostos e taxas, e quaisquer outros necessários à execução dos serviços;
- b) Planilha analítica de encargos sociais e de impostos e taxas;
- c) Composição analítica da taxa de B.D.I. (Benefícios e Despesas Indiretas), de acordo com recomendações do TCU – Tribunal de Contas da União;
- d) Composição de Encargos Sociais de sua proposta de preços.

5.2.2.1. No caso de erro na coluna UNIDADE, a Comissão considerará como correta a Unidade expressa no Orçamento da Prefeitura Municipal de Lavras da Mangabeira/CE para o item, conforme projeto em anexo constante deste Edital.

5.2.3 – **Cronograma físico financeiro em conformidade com o projeto do Município.**

5.3 - Os valores contidos nos orçamentos serão considerados em moeda corrente nacional (REAL) mesmo que não contenham o símbolo da moeda (R\$);



## GOVERNO MUNICIPAL

- 5.4 - Os preços constantes do orçamento da licitante deverão conter apenas duas casas decimais, após a vírgula, cabendo ao licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos.
- 5.5 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.
- 5.6 - Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo o(a) Presidente proceder às correções necessárias.
- 5.7 - Os quantitativos licitados e cotados deverão ser rigorosamente conferidos pelos licitantes.
- 5.7.1- A proposta deve contemplar o quantitativo do item em sua totalidade conforme licitado.
- 5.8- Os profissionais envolvidos na execução dos serviços deverão ser detentores de conhecimento e experiência, para maior qualidade dos serviços.
- 5.9 - Os preços a serem cotados deverão levar em conta os preços estimados para a contratação, insertos na planilha anexa a solicitação.
- 5.10 - Na análise das propostas de preço a Comissão observará preferencialmente o preço unitário, facultando-lhe, porém, segundo critério de conveniência e oportunidade observar o preço total.
- 5.11 - Será desclassificada a proposta de preços apresentada que supere em desconformidade com este item.
- 5.12 - Somente serão aceitos os documentos acondicionados no envelope "B" não sendo admitido o recebimento pelo Presidente, de qualquer outro documento, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo aos entregues a (o) Presidente.

## 6. DA GARANTIA DA PROPOSTA

- 6.1. Será exigido do(s) licitante(s), junto com os demais documentos exigidos no item 4, e seus subitens do Edital, a apresentação de prova de garantia de sua respectiva proposta, no montante de **R\$ 27.064,07 (vinte e sete mil e sessenta e quatro reais e sete centavos)**, correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado da licitação, nos termos do artigo 31, inciso III, da Lei n.º 8.666/93, que deverá ser entregue juntamente com os demais documentos de habilitação de que trata o item 4 e seus subitens deste Edital, no respectivo envelope.
- 6.2. A licitante poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia:
- caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
  - seguro-garantia;
  - fiança bancária.
- 6.2.1. Optando por caução em dinheiro, os interessados deverão se dirigir à Unidade Arrecadadora da Secretaria de Finanças de Lavras da Mangabeira/CE, para solicitar informações sobre a realização de depósito (agência bancária e conta corrente específica para esta finalidade) e a obtenção do Documento de Arrecadação Municipal – DAM, em nome da Prefeitura Municipal de Lavras da Mangabeira/CE. Após o pagamento o licitante deverá entregar o original ou cópia autenticada, do Documento de Arrecadação Municipal – DAM devidamente pago e autenticado, do comprovante juntamente com os documentos de habilitação.
- 6.2.2. Caso a modalidade de garantia recaia em títulos da dívida pública, o original juntamente com os documentos descritos no subitem 6.2.2.1 devem ser apresentados junto à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Lavras da Mangabeira/CE que emitirá o competente **recibo de garantia** o qual deverá ser anexado aos documentos de habilitação para fins de comprovação do item 6.1.
- 6.2.2.1 Os títulos da dívida pública devem estar acompanhados, obrigatoriamente, de documento emitido pela **SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL** que atestará a sua validade, exequibilidade e avaliação de resgate atual, e das seguintes comprovações:
- Origem/aquisição mediante documento respectivo e lançamento contábil por meio de registro no balanço patrimonial da licitante;



## GOVERNO MUNICIPAL

- b) Apresentar documento, emitido por entidade ou organismo oficial, dotado de fé pública, demonstrando a correção atualizada monetariamente do título (realizada até seis meses anteriores a data marcada para apresentação da dita garantia), conforme parâmetros definido pelo Ministério da Fazenda;
- c) Serão aceitos apenas e tão somente títulos com vencimentos passíveis de resgate incontestável sob nenhum aspecto, até a data correspondente ao prazo de validade da proposta de preços.
- d) Presumem-se como autênticos os títulos oferecidos pela licitante, reservando-se a Prefeitura Municipal de Lavras da Mangabeira/CE o direito de averiguar a sua autenticidade. Em se constatando indícios de fraude, se obriga a oferecer denúncia ao Ministério Público.
- 6.2.3. Caso a modalidade de garantia escolhida seja a fiança bancária, o licitante entregará o documento no original ou cópia autenticada, fornecido pela instituição que a concede, do qual deverá obrigatoriamente, constar:
- 6.2.3.1. Beneficiário: Prefeitura Municipal de Lavras da Mangabeira/CE.
- 6.2.3.2. Objeto: Garantia da participação na **CONCORRÊNCIA N.º 2017.02.23.1**.
- 6.2.3.3. Valor: 1% (um por cento) do valor estimado da licitação.
- 6.2.3.4. Prazo de validade: mínimo de 120 (cento e vinte) dias.
- 6.2.4. Caso a modalidade de garantia seja seguro-garantia, o licitante deverá fazer a comprovação da apólice ou de documento hábil expedido pela seguradora, cuja vigência será de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias contados a partir da data do recebimento dos envelopes.
- 6.3. A garantia de manutenção de proposta será liberada até 5 (cinco) dias úteis após esgotada as fases de habilitação (Documentos de Habilitação) ou de classificação (Propostas Comerciais), para as empresas inabilitadas ou desclassificadas, ou após a adjudicação, exceto para a vencedora da licitação, que será liberada no mesmo prazo, após a data de assinatura de Contrato.
- 6.4. Para efeito da devolução de que trata o subitem anterior, a garantia prestada pela LICITANTE, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, por meio da aplicação da Caderneta de Poupança, calculada "pro rata die".
- 6.5. A garantia da proposta poderá ser executada;
- a) se o licitante retirar sua proposta comercial durante o prazo de validade da mesma;
- b) se o licitante não firmar o contrato.

## 7. DO PROCEDIMENTO

- 7.1 - Os envelopes "A" - Documentação e "B" - Proposta, todos fechados, serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitação no dia, hora e local definidos no preâmbulo deste Edital.
- 7.1.1. O Presidente da Comissão Permanente de Licitação informará aos presentes a relação das empresas que atenderam aos ditames do presente Edital e, por conseguinte, estão aptas a apresentarem os envelopes contendo a documentação de habilitação e proposta.
- 7.1.2. Para a boa condução dos trabalhos, cada LICITANTE deverá se fazer representar por, no máximo, 1 (uma) pessoa.
- 7.2 - Após o Presidente da Comissão Permanente de Licitação receber os envelopes "A" e "B" e declarar encerrado o prazo de recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido e nem serão aceitos documentos outros que não os existentes nos referidos envelopes.
- 7.2.1. Será inabilitada a licitante que deixar de apresentar qualquer um dos documentos exigidos no envelope "A", ou apresentá-los em desacordo com as exigências do presente Edital.
- 7.3 - Em seguida, serão abertos os envelopes contendo os documentos exigidos para fins de habilitação. A Comissão examinará os aspectos relacionados com a suficiência, a formalidade, a idoneidade e a validade dos documentos, além de conferir se as cópias porventura apresentadas estão devidamente autenticadas pelo Cartório competente.



## GOVERNO MUNICIPAL

7.4 - Os documentos de habilitação serão rubricados pelos membros da Comissão e por 02 (dois) escolhidos entre os presentes como representantes das PROPONENTES, que examinarão e rubricarão todas as folhas dos Documentos de Habilitação e Propostas Comerciais apresentados.

7.5 - A Comissão examinará possíveis apontamentos feitos por prepostos das licitantes, manifestando-se sobre o seu acatamento ou não.

7.6 - Se presentes os prepostos das licitantes à sessão, o Presidente da Comissão fará diretamente a intimação dos atos relacionados com a habilitação e inabilitação das licitantes, fundamentando a sua decisão registrando os fatos em ata. Caberá aos prepostos das licitantes declararem intenção de interpor recurso, a fim de que conste em ata e seja aberto o prazo recursal. Os autos do processo estarão com vista franqueada ao interessado na presença da Comissão.

7.7 - Caso não estejam presentes à sessão os prepostos das licitantes, a intimação dos atos referidos no item anterior será feita através de afixação contendo cópia do extrato resumido ou da íntegra do ato no flanelógrafo da Prefeitura, conforme disposto no artigo 87 da Lei Orgânica do Município ou jornal de grande circulação, iniciando-se no dia útil seguinte à publicação o prazo de 5 (cinco) dias úteis previsto em lei para a entrega à Comissão das razões e contrarrazões de recursos a serem interpostos. A sessão será suspensa.

7.8 - Decorridos os prazos e proferida a decisão sobre os recursos interpostos, a Comissão marcará a data e horário em que dará prosseguimento ao procedimento licitatório, cuja comunicação às licitantes será feita com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data marcada, através de afixação contendo cópia do extrato resumido ou da íntegra do ato no flanelógrafo da Prefeitura, conforme disposto no artigo 87 da Lei Orgânica do Município ou jornal de grande circulação.

7.9 - Inexistindo recurso, ou após proferida a decisão sobre recurso interposto, a Comissão dará prosseguimento ao procedimento licitatório. Inicialmente, será devolvido ao preposto da licitante inabilitada mediante recibo, o envelope fechado que diz conter a Proposta e demais documentos.

7.10 - Na ausência de qualquer preposto de licitante, a Comissão manterá em seu poder o referido envelope, que deverá ser retirado pela licitante no prazo de 30 (trinta) dias contados da data referida no aviso que marca a data da sessão de prosseguimento do procedimento licitatório.

7.11 - Será feita, em seguida, a abertura do Envelope "B". A Comissão conferirá se foram entregues no referido envelope a Proposta e o Orçamento.

7.12 - Em seguida, a Comissão iniciará o Julgamento. Inicialmente, serão examinados os aspectos formais da Proposta e do Orçamento. O não atendimento a pelo menos uma das exigências deste Edital será motivo de Desclassificação da proposta.

7.13 - A Comissão fará, então, o ordenamento das propostas das demais licitantes classificadas pela ordem crescente dos preços nelas apresentados;

7.14 - A Comissão examinará o Orçamento das licitantes. Não sendo encontrados erros a Comissão declarará a licitante classificada em primeiro lugar como vencedora desta licitação.

7.15 - Caso seja encontrado erro ou erros, a Comissão promoverá a desclassificação da proposta vencedora e declarará a licitante melhor classificada como vencedora desta licitação.

7.16 - Caso duas ou mais licitantes que tenham sido classificadas apresentem suas propostas com preços iguais, a Comissão Permanente de Licitação fará sorteio para classificá-las, e adotará os procedimentos previstos neste capítulo.

7.17 - Caso a proposta classificada em 1ª (primeiro) lugar, não seja ME ou EPP, a Comissão procederá de acordo com os subitens a seguir:

7.17.1 - Fica assegurado, como critério de desempate o exercício do direito de preferência para as ME ou EPP, devendo a licitante estar presente à sessão pública de divulgação da análise das propostas de preços, previamente marcada pela Comissão, para exercer mencionado direito.

7.17.2 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, depois de ordenadas as propostas de preços em ordem crescente dos preços ofertados.



## GOVERNO MUNICIPAL

7.17.3 - Para efeito do disposto no subitem 7.17.1., ocorrendo empate, a Comissão procederá da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será classificada em primeiro lugar e consequentemente declarada vencedora do certame.

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.17.2., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.17.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.17.2., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar nova proposta de preços, que deverá ser registrada em ata.

7.17.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos no subitem acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.17.6. Ocorrendo a situação prevista no subitem 7.17.3., a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta de preços após solicitação da Comissão. Todos os atos deverão constar da ata dos trabalhos.

7.18. A Comissão, após os procedimentos previstos nos itens anteriores deste capítulo, suspenderá a sessão a fim de que seja lavrada Ata a ser assinada pelos membros da Comissão e pelos prepostos dos licitantes que participam da licitação.

7.19. Se presentes os prepostos das licitantes à sessão, o Presidente da Comissão fará diretamente a intimação dos atos relacionados com o julgamento das propostas, fundamentando a sua decisão e registrando os atos em ata. Caberá aos prepostos das licitantes se manifestarem sobre a intenção de interpor ou não recurso, a fim de que conste em ata e seja aberto o prazo recursal. Os autos do processo estarão com vista franqueada ao interessado ou interessados na presença da Comissão.

7.20 - Caso não estejam presentes à sessão os prepostos das licitantes, a intimação dos atos referidos no item anterior será feita através de afixação contendo cópia do extrato resumido ou da íntegra do ato no flanelógrafo da Prefeitura, conforme disposto no artigo 87 da Lei Orgânica do Município ou jornal de grande circulação, iniciando-se no dia útil seguinte à publicação o prazo de 05 (cinco) dias úteis previsto em lei para a entrega a Comissão das razões e contrarrazões de recursos a serem interpostos. A sessão será suspensa.

7.21 - As dúvidas que surgirem durante as reuniões serão esclarecidas pelo Presidente da Comissão, na presença dos prepostos das licitantes.

7.22 - À Comissão é assegurado o direito de suspender qualquer sessão e marcar seu reinício para outra ocasião, fazendo constar esta decisão da Ata dos trabalhos. No caso, os envelopes ainda não abertos deverão ser rubricados pelos membros e por, no mínimo, 2 (dois) prepostos de licitantes, caso estejam presentes.

7.23 - A Comissão poderá, para analisar os Documentos de Habilitação, as Propostas e os Orçamentos, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realizar diligências a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

7.24 - Todos os documentos ficam sob a guarda da Comissão Permanente de Licitação, até a conclusão do procedimento.

7.25 - No caso de decretação de feriado que coincida com a data designada para entrega dos envelopes "A" e "B" e suas aberturas, esta licitação se realizará no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e mesmo local, podendo, no entanto, a Comissão definir outra data, horário e até local, fazendo a publicação e divulgação na mesma forma do início.

7.26 - A Comissão não considerará qualquer oferta de vantagens não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas propostas das demais licitantes.

7.27 - Ocorrendo discrepância entre qualquer preço numérico ou por extenso, prevalecerá este último.

7.28 - Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, em não havendo intenção de interposição de recurso por parte de licitante, a Comissão poderá fixar aos licitantes o



## GOVERNO MUNICIPAL

prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas nos termos do art. 48 da Lei n.º 8.666/93.

7.29 - Abertos os envelopes contendo as Propostas, após concluída a fase de habilitação, não cabe desclassificar a proposta por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fato superveniente ou só conhecido após o julgamento.

7.30- Serão desclassificadas as propostas que:

- a) apresentarem preços superiores ao limite estabelecido ou manifestadamente inexequíveis;
- b) apresentarem preços inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores, a saber:
  - b.1 – média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou
  - b.2 – valor orçado pela Administração.
- c) Condições ilegais, omissões, erros e divergência ou conflito com as exigências deste Edital.
- d) Proposta em função da oferta de outro competidor na licitação.
- e) Preço unitário inexistente, simbólico ou irrisório, havido assim como aquele incompatível com os preços praticados no mercado, conforme a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
- f) Preço unitário e/ou global excessivo, assim entendido como aquele superior ao orçado pela PMC, estabelecido no item 2.1 deste Edital.
- g) Preços unitários e/ou globais inexequíveis na forma do Art. 48 da Lei das Licitações.
- h) Quantitativos divergentes dos constantes na Planilha de preços estimados.
- i) Propostas que não atendam ao item 5 do edital.

## 8. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

8.1 - A Comissão emitirá relatório contendo o resultado do JULGAMENTO deste Edital, com classificação das licitantes, que estará assinado pelos membros que dela participaram.

8.2 - A Homologação desta licitação e a Adjudicação do seu objeto em favor da licitante cuja proposta de preços seja classificada em primeiro lugar são da competência do (a) Secretário (a).

8.3 – O (a) Secretário (a) se reserva o direito de não homologar e revogar a presente licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, mediante parecer escrito e fundamentado sem que caiba a qualquer das licitantes o direito à indenização.

## 9. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. Os serviços terão sua execução iniciada mediante expedição de “Ordem de Serviço” emitida pela Secretaria e deverão ser executados nos locais e prazos estipulados da área urbana do Município de Lavras da Mangabeira/CE e rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas na proposta vencedora e no edital, sendo que a não observância destas condições implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

9.2. A CONTRATADA estará obrigada a satisfazer os requisitos e atender a todas as exigências e condições a seguir estabelecidas:

- a) Recrutar pessoas habilitadas e com experiência comprovada, fornecendo à CONTRATANTE relação nominal dos profissionais, contendo identidade e atribuição/especificação técnica.
- b) Executar os serviços através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou falta que venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente.
- c) Substituir os profissionais nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços.
- d) Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE.



## GOVERNO MUNICIPAL

- e) Responder perante a PMC, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes.
- f) Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO.
- g) Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho etc., ficando excluída qualquer solidariedade da PMC por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere a PMC.
- h) Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO.
- i) Manter durante toda a execução dos serviços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- j) Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;
- l) Prestar os serviços de acordo com as especificações técnicas parte integrante do presente Edital, com as exigências da fiscalização, atentando sempre para as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- m) Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade dos serviços e bens, bem como de cada material, matéria-prima ou componente individualmente considerado, mesmo que não sejam de sua fabricação, garantindo seu perfeito desempenho.

### 9.3. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

9.3.1. A fiscalização e o recebimento dos serviços será feito por profissional técnico, designado pela Secretaria para este fim.

9.3.2. O objeto deste Contrato será recebido:

- a) **Provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da CONTRATADA.
- b) **Definitivamente** - Caso não se constate nenhum problema de execução, durante o período mínimo citado no subitem anterior, será procedido o recebimento definitivo dos serviços pelo servidor designado, mediante Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços, circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei nº 8.666/93, não podendo este prazo ser superior a 150 (CENTO E CINQUENTA) DIAS, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

9.3.3. O Termo de Entrega e Recebimento Definitivo só poderá ser emitido mediante apresentação da baixa da obra no CREA e no INSS e inexistência de qualquer pendência no contrato.

9.3.4. Somente serão emitidos atestados técnicos dos serviços após a emissão do Termo de Entrega e Recebimento Definitivo – TRDO caso não se constate nenhum problema operacional e/ou construtivo.

## 10. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS DOS SERVIÇOS



## GOVERNO MUNICIPAL

10.1. A Contratada deverá utilizar na execução dos serviços, funcionários contratados ou terceirizados, bem como equipamentos de sua propriedade, sendo vedada a utilização de funcionários (servidores ou terceirizados da PMC), e equipamentos de propriedade da PMC.

10.2. A CONTRATADA estará obrigada a satisfazer aos requisitos e atender a todas as exigências e condições a seguir estabelecidas:

- a) Prestar os serviços de acordo com a PARTE C – PROJETO BÁSICO, partes integrantes do edital.
- b) Atender às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e demais normas internacionais pertinentes ao objeto contratado.
- c) Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade dos serviços e bens, bem como de cada material, matéria-prima ou componente individualmente considerado, mesmo que não sejam de sua fabricação, garantindo seu perfeito desempenho.
- d) Apresentar, caso a CONTRATADA seja obrigada pela legislação pertinente, antes da 1ª medição, cronograma e descrição da implantação das medidas preventivas definidas no Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção – PCMAT, no Programa de Controle Médico de Infraestrutura Ocupacional – PCMSO e seus respectivos responsáveis, sob pena de retardar o processo de pagamento.
- e) Registrar o Contrato decorrente desta licitação no CREA, na forma da Lei, e apresentar o comprovante de “Anotação de Responsabilidade Técnica” correspondente antes da apresentação da primeira fatura, sob pena de retardar o processo de pagamento.
- f) Registrar o Contrato decorrente desta licitação junto ao INSS, e apresentar a matrícula correspondente antes da apresentação da primeira fatura, sob pena de retardar o processo de pagamento.
- g) Fornecer toda e qualquer documentação, cálculo estrutural, projetos, etc., produzidos durante a execução do objeto do Contrato, de forma convencional e em meio digital.
- h) A Contratada deverá, ainda, dispor dos recursos administrativos, financeiros, de transporte, de compras, etc. que julgar conveniente para assegurar o bom andamento dos trabalhos, evitar interrupções e discontinuidades e garantir o fiel cumprimento dos prazos estabelecidos.

### 10.2.1- EXECUÇÃO DE SERVIÇOS IMPREVISTOS

A empresa obriga-se a executar todos os Serviços necessários ao objeto descrito no item 1.1.

No caso de serviço imprevisto, não constante de sua planilha orçamentária proposta, se procederá para pagamento da seguinte maneira:

- a) Serviços constantes da Tabela de Preços Unificada – Sinapi, Seinfra, Orse e/ou Composição Própria.

Pelos seus respectivos preços unitários referidos na Tabela do mês do orçamento e da proposta, multiplicado pelo fator “K”, resultado da seguinte Fórmula:

VPG

$K = \frac{\text{VPG}}{\text{VOB}}$

VOB

Onde:

VPG = Valor da Proposta ganhadora

VOB = Valor do Orçamento Básico

O valor do K será parte integrante do Contrato

### 10.2.2. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização será da Secretaria Contratante do Município de Lavras da Mangabeira/CE. Todos os problemas advindos de cada Ordem de Serviço serão tratados inicialmente com a Fiscalização e posteriormente, se não houver solução compatível, com o (a) Secretário (a).

10.2.3. A Contratada deverá se limitar a execução dos serviços especificados na Ordem Específica de Serviços, sob pena de executar e não receber.

## 11. DAS SUBCONTRATAÇÕES DOS SERVIÇOS





## GOVERNO MUNICIPAL



- 11.1. Os serviços objeto desta licitação somente poderão ser subcontratados parcialmente com autorização da Secretaria.
- 11.2. A subcontratação não altera a responsabilidade da CONTRATADA, a qual continuará íntegra e solidária perante a CONTRATANTE.
- 11.3. As subcontratações porventura realizadas serão integralmente custeadas pela CONTRATADA.
- 11.4. Não poderá ser subcontratada empresa que tenha participado do processo licitatório e que tenha sido considerada inabilitada.
- 11.5. A empresa subcontratada deverá apresentar patrimônio líquido igual a um terço do exigido da CONTRATADA PRINCIPAL e apresentar os documentos a seguir relacionados:
- 11.5.1. Relação das obras a serem subcontratadas.
- 11.5.2. Demonstração da capacidade técnica operacional no mínimo igual a 50% (cinquenta por cento) das obras a serem subcontratadas, bem como comprovação de possuir, em seu quadro funcional, profissional qualificado, nos termos da lei, para gerir as obras que lhe forem subempreitadas.
- 11.6. Qualquer subcontratação somente será possível com a anuência prévia da Secretaria, que exigirá contrato firmado entre a empresa vencedora e o seu subcontratado, mediante a apresentação de todos os documentos exigidos neste Edital e autorização expressa da Secretaria.
- 11.6.1. Da solicitação prevista no subitem 11.6, acima, constará expressamente que a empresa CONTRATADA é a única responsável por todas as obras executadas pela Subcontratada, pelo faturamento em seu exclusivo nome, e por todos os demais eventos que envolvam o objeto desta Licitação.
- 11.7. O contrato firmado entre a CONTRATADA e a Subcontratada será apresentado à Secretaria, que poderá objetar relativamente às cláusulas que possam vir em seu desfavor ou ensejar responsabilidades e encargos de qualquer natureza.
- 11.8. A Subcontratada estará sujeita às exigências relativas a Encargos Sociais e Trabalhistas - EST e Segurança e Medicina do Trabalho.
- 11.9. A empresa subcontratada deverá apresentar o comprovante de recolhimento da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART no CREA, conforme condições estabelecidas para a empresa Contratada.
- 11.10. Em hipótese nenhuma haverá relacionamento contratual ou legal da CONTRATANTE com os subcontratados.
- 11.11. A CONTRATANTE reserva-se o direito de vetar a utilização de subcontratadas por razões técnicas ou administrativas.

## 12. DO CONTRATO

- 12.1 - O Município de Lavras da Mangabeira/CE, através da Secretaria e a licitante vencedora desta licitação assinarão contrato, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação para este fim expedida pela Contratante, sob pena de decair do direito à contratação.
- 12.2 - A recusa injusta da licitante vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pelo órgão contratante caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obra ou serviço constante de sua proposta de preços.
- 12.3 - A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante da Secretaria ou outro por ela designado.
- 12.3.1 - O representante da PMC anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 12.3.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
- 12.4 - A Contratada deverá manter preposto, aceito pela Contratante, no local dos serviços, para representá-lo na execução do contrato. A Contratada se obriga, ainda, a manter na obra como seus responsáveis, durante



## GOVERNO MUNICIPAL

todo o prazo de sua execução e até o seu recebimento definitivo pelo MUNICÍPIO DE LAVRAS DA MANGABEIRA/CE, todos os profissionais qualificados de habilitação desta licitação, autorização da Contratante, e a seu critério, poderão ser substituídos por outros portadores de ART igual ou superior.

12.4.1 - Fica a contratada na obrigação de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.5- A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

12.6- A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução ou o acompanhamento pela Prefeitura Municipal.

12.7- A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

12.8- O prazo para o início da execução dos serviços fica fixado em 05 (cinco) dias contados a partir da data da assinatura da Ordem de Serviço.

12.9- O prazo para a execução dos serviços é de **10 (DEZ) MESES**, contados da emissão da primeira ordem de serviços, podendo ser prorrogado conforme as disposições do art. 57 da lei 8.666/93.

12.10- A prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela Secretaria.

12.11- Constituem motivos para a rescisão do contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e sem que caiba à Contratada direito a indenização de qualquer natureza, ocorrendo qualquer dos seguintes casos:

12.11.1- não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais ou da legislação vigente;

12.11.2- lentidão na execução dos serviços, levando a Prefeitura Municipal a presumir pela não conclusão dos mesmos nos prazos estipulados;

12.11.3- cometimento reiterado de erros na execução dos serviços;

12.11.4- concordata, falência ou dissolução da firma ou insolvência de seus sócios, gerentes ou diretores;

12.11.5- o atraso injustificado no início da obra ou paralisação da mesma sem justa causa e prévia comunicação à Prefeitura Municipal;

12.11.6- a subcontratação total ou parcial das obras ou serviços, sem prévia autorização da Prefeitura Municipal, a associação da Contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Instrumento Convocatório e no Contrato;

12.11.7- o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;

12.11.8- o cometimento reiterado de faltas na sua execução anotadas pelo representante da Prefeitura Municipal, conforme previsto no parágrafo 1º do art. 67 da Lei n.º 8.666/93;

12.11.9- alteração social ou a modificação da finalidade ou de estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

12.11.10- razões de interesse público, de alta relevância de amplo conhecimento, justificados e determinados pela Administração Pública;

12.11.11- a supressão, por parte da Administração, de obras ou serviços de engenharia, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite estabelecido neste Edital.

12.11.12- a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Contratante, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

12.11.13- O atraso superior a **90 (NOVENTA) DIAS** dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal, decorrentes dos serviços, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública,



## GOVERNO MUNICIPAL

grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

12.11.14- Deixar de colocar e manter no canteiro equipamentos exigido para a execução dos serviços, bem como as placas de sinalização adequadas;

12.11.15- A não liberação, por parte da Contratante, de área, local do objeto para execução da obra, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

12.11.16- A ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

12.12- A rescisão amigável do contrato, por acordo entre as partes, deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da Secretária.

12.13- Quando a rescisão ocorrer com base nos itens 12.11.10 e 12.11.16 deste Edital, sem que haja culpa da Contratada, esta será ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que tiver sofrido, tendo direito:

a) pagamento devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

12.14 - A Contratada, pelo prazo de **90 (NOVENTA) DIAS** após a execução dos serviços, será responsável por sua falta ou reparação, desde que a fiscalização da Prefeitura Municipal comprove que danos ocorridos tenham resultado da execução imperfeita ou inadequada às especificações de origem.

12.15 - É facultada à Prefeitura Municipal de Lavras da Mangabeira/CE, quando o convocado não assinar termo do contrato no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com este Edital, ou revogar esta licitação.

12.16 - A Prefeitura Municipal de Lavras da Mangabeira/CE poderá, a seu critério, determinar a execução antecipada de serviços, obrigando-se a Contratada a realizá-los.

12.17 - Registrar o Contrato decorrente desta licitação no CREA, na forma da Lei, e apresentar o comprovante de "Anotação de Responsabilidade Técnica" correspondente antes da apresentação da primeira fatura, perante a Secretária, sob pena de retardar o processo de pagamento.

12.18 - Registrar o Contrato decorrente desta licitação junto ao INSS, e apresentar a matrícula correspondente antes da apresentação da primeira fatura, perante a Secretária, sob pena de retardar o processo de pagamento.

## 13. DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES AO CONTRATO

13.1. O presente Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou subtrativo, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

13.2. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos na lei.

## 14. DOS PAGAMENTOS, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

14.1 – A fatura relativa aos serviços executados em cada período, cujo valor será apurado através de medição, deverá ser apresentada à Secretária, a cada 30 (trinta) dias, para fins de conferência e atestação que providenciará o pagamento.

14.2 – O pagamento será efetuado em parcelas mensais, de acordo com a efetiva execução dos serviços e segundo o critério da utilização de preços unitários multiplicados pelo quantitativo dos serviços realizados no período (mensal), sendo estes avaliados conforme condições constantes deste Edital.

14.2.1 A partir das medições atestadas pela Secretária, e de posse das respectivas notas fiscais acompanhados dos documentos discriminados do Contrato, será efetuado o pagamento em até 30 (trinta) dias, após a conferência atestação da medição e fatura.

14.2.2 Só caberá pagamento por serviços acrescidos ou realizados antecipadamente quando previamente autorizados ou determinados por escrito pela Secretária contratante.



## GOVERNO MUNICIPAL

14.3 – Serão descontados na fonte o valor relativo ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, conforme al iquota prevista no c odigo Tributário Municipal, e retido o INSS na al iquota de 11% (onze por cento) sobre o valor da mão de obra declarada na proposta contratada.

14.4 - A CONTRATADA deverá apresentar os comprovantes de recolhimento do PIS, COFINS, IRPJ e CSLL, no prazo de até 20 (vinte) dias após a data fixada para seu recolhimento.

14.5 - Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades contratuais, nem implicará na aprova o definitiva dos serviços executados, total ou parcialmente.

14.6 - Ocorrendo erro na fatura ou outra circunstância que desaconselhe o pagamento, a CONTRATADA será cientificada, a fim de que tome providências.

14.7 - Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento da CONTRATADA nos seguintes casos:

- a) quando a CONTRATADA deixar de recolher multas a que estiver sujeita, dentro do prazo fixado;
- b) quando a CONTRATADA assumir obriga es em geral para com terceiros, que possam de qualquer forma prejudicar a CONTRATANTE;
- c) inadimplência da CONTRATADA na execu o dos serviços.

14.8 - O valor do contrato não será reajustado antes de decorrido 01 (um) ano da sua assinatura, circunstância na qual as faturas serão reajustadas com base na varia o do  ndice geral de preços do mercado – IGP-M divulgado pela Funda o Getúlio Vargas - FGV.

14.8.1. No cálculo dos reajustes se utilizar  a seguinte fórmula:

$$R = V \left[ \frac{I - I_0}{I_0} \right], \text{ onde:}$$

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual dos serviços a serem reajustados;

$I_0$  =  ndice inicial – correspondente ao mês da entrega da proposta;

I =  ndice final – correspondente ao mês de aniversário anual da proposta.

14.8.2. A aplica o do reajuste se fará a partir do 13  m s após a data-limite da apresenta o da proposta de preços, sendo que o seu valor percentual (calculado com a aplica o da fórmula acima) se manter  fixo por 12 meses, e assim sucessivamente a cada 12 meses.

14.9. A data base de referência da proposta de preços será a data de apresenta o da proposta de preços, e os possíveis reajustes, calculados a partir desta.

14.10 – Poderá ser restabelecida a rela o que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribui o da Administra o para a justa remunera o do fornecimento, desde que objetivando a manuten o do equilíbrio econ mico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execu o do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econ mica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, Inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

## 15. DAS MULTAS, DAS PENALIDADES E DAS SAN OES

15.1 - A Contratante poderá aplicar as seguintes multas:

15.1.1 - 0,05% (cinco centésimos por cento) sobre o valor da etapa, por dia que esta exceder o prazo de execu o previsto no cronograma físico, salvo quanto ao último prazo parcial, cuja multa será compreendida na penalidade por inobservância do prazo global;

15.1.2 - 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor global do Contrato, por dia que exceder ao prazo contratual sem que os serviços sejam concluídos;

15.1.3 - 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, na hipótese de rescisão do Contrato por culpa da Contratada, sem prejuízos de outras penalidades previstas em lei;



## GOVERNO MUNICIPAL

- 15.1.4 - 0,0001% (um milionésimo por cento) sobre o valor global do Contrato por descumprimento às recomendações estabelecidas neste Edital ou no Contrato, conforme o caso;
- 15.1.5 - 10% (dez por cento) do valor global do Contrato, se a Contratada transferir a execução dos serviços a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia autorização escrita da Secretaria;
- 15.1.6 - 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, se a Contratada deixar de atender às recomendações de ordem técnica emitidas pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.
- 15.2 - Da aplicação de multa será a Contratada notificada pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, tendo, a partir da notificação, o prazo de 10 (dez) dias para recolher a importância correspondente na Tesouraria da Prefeitura Municipal. O pagamento dos serviços não será efetuado à Contratada se esta deixar de recolher multa que lhe for imposta.
- 15.3 - A multa aplicada por descumprimento do prazo global será deduzida do pagamento da última parcela e as multas por infrações de prazo parciais serão deduzidas, de imediato, dos valores das prestações a que correspondam.
- 15.4 - Os valores resultantes das multas aplicadas por descumprimento de prazos parciais serão devolvidos por ocasião do recebimento definitivo dos serviços, se a Contratada, recuperando os atrasos verificados em fases anteriores do Cronograma Físico, entregar os serviços dentro do prazo global estabelecido.
- 15.5 - Todas as multas poderão ser cobradas cumulativamente ou independentemente.
- 15.6 A contratada sujeitar-se-á, ainda, no caso de inexecução total ou parcial do Contrato:
- 15.6.1 - advertência;
- 15.6.2 - multa de até 20% (vinte por cento) na forma prevista no edital;
- 15.6.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- 15.6.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação da Contratada, que será concedida sempre que esta ressarcir a Contratante pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.
- 15.7 A licitante que, convocada pela Prefeitura Municipal de Lavras da Mangabeira/CE para assinar o instrumento de contrato, se recusar a fazê-lo dentro do prazo previsto nesta CONCORRÊNCIA, sem motivo justificado aceito pela Contratante, estará sujeita à suspensão temporária de participação em licitação promovida pelos órgãos do Município de Lavras da Mangabeira/CE, pelo prazo de 12 (doze) meses.
- 15.8 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a Contratada à multa de mora prevista no presente Edital, podendo a Contratante rescindir unilateralmente o contrato. À Contratada será aplicada, ainda, a pena de SUSPENSÃO de participação em licitação promovida pelos órgãos do Município de Lavras da Mangabeira/CE, pelo prazo de até 02 (dois) anos, período durante o qual estará impedida de contratar com o Município de Lavras da Mangabeira/CE.
- 15.8 Em caso de o Licitante ou Contratado ser reincidente, será declarado como inidôneo para licitar e contratar com o Município de Lavras da Mangabeira/CE.
- 15.9 As sanções previstas neste Edital serão aplicadas pela Administração Municipal, à licitante vencedora desta licitação ou à Contratada, facultada a defesa prévia da interessada nos seguintes casos:
- a) de 5 (cinco) dias úteis, nos casos de advertência e de suspensão;
- b) de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Lavras da Mangabeira/CE.
- 15.10 As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Lavras da Mangabeira/CE poderão ser aplicadas juntamente com as de multa prevista neste Edital;
- 15.11 As sanções de suspensão e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município de Lavras da Mangabeira/CE, poderão também ser aplicadas às licitantes ou aos profissionais que, em razão dos contratos firmados com qualquer órgão da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal:



## GOVERNO MUNICIPAL

- a) tenha sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) - tenham praticados atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) - demonstrem possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública em virtude de atos ilícitos praticados.

15.12 Somente após a Contratada ressarcir o Município de Lavras da Mangabeira/CE pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo de suspensão aplicada é que poderá ser promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção.

15.13 A declaração de inidoneidade é da competência exclusiva do Prefeito Municipal de Lavras da Mangabeira/CE.

## 16. DOS RECURSOS

16.1 - Das decisões proferidas pela Comissão Permanente de Licitação caberão recursos nos termos do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

16.2 - Os recursos deverão ser dirigidos ao(a) Secretário(a), interpostos mediante petição datilografada ou digitada, devidamente arrazoada subscrita pelo representante legal da recorrente, que comprovará sua condição como tal.

16.3 - Os recursos relacionados com a habilitação e inabilitação da licitante e do julgamento das propostas deverão ser entregues ao Presidente ou a um dos Membros da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Lavras da Mangabeira/CE, no devido prazo, não sendo conhecidos os interpostos fora dele.

16.4 - Interposto o recurso, o mesmo será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-los no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

16.5 - Decidido o recurso pela Comissão, deverá ser enviado, devidamente informado, ao Secretário Municipal, que proferirá sua decisão.

16.6 - Nenhum prazo de recurso se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.

16.7 - Na contagem dos prazos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

16.8 - As decisões sobre os recursos interpostos serão feitas aos interessados mediante publicação no flanelógrafo da Prefeitura de Lavras da Mangabeira/CE, conforme disposto na Lei Orgânica do Município.

## 17. DOS ENCARGOS DIVERSOS

17.1 - A Contratada se obriga a efetuar, caso solicitado pela Contratante, testes previstos nas normas da ABNT, para definir as características técnicas de qualquer equipamento, material ou serviço a ser executado.

18.2 - As ligações provisórias que se fizerem necessárias para a execução dos serviços, bem como a obtenção de licenças e alvarás, correrão por conta exclusiva da Contratante.

## 18. CONSULTAS, RESPOSTAS, ADITAMENTO, DILIGÊNCIAS, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

18.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório desta CONCORRÊNCIA, dentro dos prazos legais e condições estabelecidas na Lei 8.666/93.

18.1.1. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado neste subitem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

18.1.2. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.



## GOVERNO MUNICIPAL

18.1.3. Somente serão aceitos esclarecimentos, providências ou impugnação do ato convocatório quando protocolados perante a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Lavras da Mangabeira/CE, situada na Rua Monsenhor Meceno, nº 78 – Centro – CEP: 63.300-000, Lavras da Mangabeira/CE, Ceará. Não serão aceitos envios via fac-símile ou e-mail.

18.2. Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, que preencham os seguintes requisitos:

18.2.1. O endereçamento à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Lavras da Mangabeira/CE;

18.2.2. A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada e protocolada na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Lavras da Mangabeira/CE, dentro do prazo editalício;

18.2.3. O fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos;

18.2.4. O pedido, com suas especificações;

18.3. Caberá à Comissão decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

18.4. A resposta do Município de Lavras da Mangabeira/CE, Ceará será disponibilizada a todos os interessados mediante afixação de cópia da íntegra do ato proferido pela administração no flanelógrafo da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Lavras da Mangabeira/CE, conforme disposto na Lei Orgânica do Município e constituirá aditamento a estas Instruções.

18.5. O aditamento prevalecerá sempre em relação ao que for aditado.

18.6. Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.6.1. Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.7. DILIGÊNCIA: Em qualquer fase do procedimento licitatório, o Presidente ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir que sejam sanadas falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta, fixando o prazo para a resposta.

18.7.1. Os licitantes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) Presidente, sob pena de desclassificação/inabilitação.

18.8. A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência da Administração sem que tal ato gere qualquer indenização ao participante.

## 19. FRAUDE E CORRUPÇÃO

19.1. As licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e na execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira.

## 20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. A apresentação da proposta implica na aceitação plena das condições estabelecidas nesta CONCORRÊNCIA.

20.2. As normas que disciplinam esta CONCORRÊNCIA serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança e do regular funcionamento da administração.



## GOVERNO MUNICIPAL

20.3. Os casos omissos poderão ser resolvidos pela Comissão durante a sessão e pelo(s) Secretário(s) Ordenador (es) de Despesa, em outro caso, mediante aplicação do caput do art. 54 da Lei n.º 8.666/93.

20.4. O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública desta CONCORRÊNCIA.

20.5. A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.

20.7. A Homologação e adjudicação do presente procedimento será de competência do(s) Secretário(s) Gestor(es).

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

20.9. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Lavras da Mangabeira, Ceará.

20.10. Quaisquer informações poderão ser obtidas das 8h às 12h, e das 14h às 17h diretamente na Sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Lavras da Mangabeira/CE, situada na R. Monsenhor Meceno, nº 78 – Centro – CEP: 63.300-000, Lavras da Mangabeira – Ceará.

20.11. Cópias do edital e anexos serão fornecidas mediante Termo de Retirada de Edital, gratuitamente através de CD ROOM ou PEN DRIVE, a ser fornecido pelo licitante, ou mediante pagamento de cópia reprográfica, nos horários de 08h00min às 12h00min e de 14h00min às 17h00min, na Sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Lavras da Mangabeira/CE, ficando os autos do presente processo administrativo desta CONCORRÊNCIA à disposição para vistas e conferência dos interessados, ficando o licitante obrigado a:

a) pagamento da taxa no valor de R\$ 10,00 (dez reais) de cópia reprográfica ou

b) fornecer CD ROOM, PEN DRIVE.

20.11.1. O referido edital e seus anexos também estão disponíveis no(s) seguinte(s) sítio(s) virtual (is): [www.tcm.ce.gov.br/licitacoes](http://www.tcm.ce.gov.br/licitacoes), nos termos da IN 04/2015-TCM/CE.

20.12. O Projeto Básico poderá ser examinado por qualquer interessado na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Lavras da Mangabeira/CE.

20.13. Todas as normas inerentes às contratações do objeto deste Certame, discriminadas nos Anexos deste Instrumento Convocatório deverão ser minuciosamente observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.

20.14. No interesse da Administração Municipal e sem que caiba às licitantes qualquer tipo de indenização, fica assegurada a autoridade competente:

a) Alterar as condições, a qualquer tempo, no todo ou em parte, da presente licitação, dando ciência aos interessados na forma da legislação vigente.

20.15. Os avisos de prosseguimento das sessões, o resultado de julgamento de habilitação e de propostas, a decisão sobre os recursos interpostos, a Anulação ou revogação serão feitos aos interessados mediante publicação no flanelógrafo da Prefeitura de Lavras da Mangabeira/CE, conforme disposto no artigo 87 da Lei Orgânica do Município.

Lavras da Mangabeira, Ceará, em 29 de março de 2017.

Rivaldo Oliveira Férrer

Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal de Lavras da Mangabeira/CE





GOVERNO MUNICIPAL

EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 2017.02.23.1

Regido pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93 – Alterada e consolidada

**PARTE B – ANEXOS**

**ANEXO B.1. – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE:**

DECLARAMOS, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ endereço \_\_\_\_\_, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da **CONCORRÊNCIA Nº 2017.02.23.1** realizada pela Prefeitura Municipal de Lavras da Mangabeira/CE.

Cidade e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante  
RG /CPF

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Contador  
CPF / CRC

2



## GOVERNO MUNICIPAL

### EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 2017.02.23.1

Regido pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93 – Alterada e consolidada

#### PARTE B – ANEXOS

#### ANEXO B.2. – MODELO DE CARTA DE PROPOSTA COMERCIAL

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE, contendo endereço, telefone e fax)

Local e data

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Lavras da Mangabeira - Ceará.

REF.: CONCORRÊNCIA N° 2017.02.23.1

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES, COMERCIAIS E RECICLÁVEIS; CAPINAÇÃO, ROÇAGEM E VARRIÇÃO DE VIAS PÚBLICAS; PODA DE ARVORES E PINTURA DE MEIOS-FIOS NO MUNICÍPIO DE LAVRAS DA MANGABEIRA/CE, conforme projeto básico e demais anexos do edital.**

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.Sas. nossa proposta para execução dos serviços objeto do Edital de CONCORRÊNCIA N° 2017.02.23.1 pelo valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

O prazo de vigência do contrato será de **10 (dez) meses** a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada, sendo o prazo de execução de **10 (DEZ) MESES**.

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade n°. \_\_\_\_\_ expedida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_, como representante legal desta empresa.

Informamos que o prazo de validade da nossa proposta é de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de abertura da licitação. Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Declaração de que estejam contidas todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, tais como:

- Materiais, equipamentos e mão de obra;
- Carga, transporte, descarga e montagem;
- Salários, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
- Tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
- Seguros em geral, bem como encargos decorrentes de fenômenos da natureza, da infortunística e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela execução das obras e/ou serviços.

Atenciosamente,

.....  
FIRMA PROPONENTE / CNPJ  
REPRESENTANTE LEGAL / CPF

.....  
ENGENHEIRO  
N° DO CREA

#### ANEXAR:

- a) Planilha Orçamentária;
- b) Planilha de Composição de Preços Unitários;
- c) Cronograma físico-financeiro;
- d) Planilha analítica de encargos sociais e de impostos e taxas;
- e) Composição analítica da taxa de B.D.I.



GOVERNO MUNICIPAL

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 2017.02.23.1**

Regido pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93 – Alterada e consolidada

**PARTE B – ANEXOS**

**ANEXO B.3. – MODELOS DE DECLARAÇÃO/PROCURAÇÃO**

ITEM 1) Modelo de Procuração:

DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO

**PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE:** <NOME DA EMPRESA, CNPJ e ENDEREÇO> neste ato representada por seu (titular, sócio, diretor ou representante), Sr.< NOME>, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF).

**OUTORGADO:** <NOME DO CREDENCIADO> qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e endereço).

**PODERES:** O outorgante confere ao outorgado (a) pleno e gerais poderes para representá-lo nas reuniões e procedimentos relativo à licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA Nº 2017.02.23.1** do Município de Lavras da Mangabeira/CE, podendo o mesmo, entregar documentos de credenciamento, envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação, assinar toda a documentação necessária, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do Outorgante que se fizerem necessários ao fiel cumprimento deste mandato, inclusive interpor recursos, ciente de que por força do artigo 675 do Código Civil está obrigado a satisfazer todas as obrigações contraídas pelo outorgado.

..... (CE), ..... de ..... 20.....

.....  
**OUTORGANTE**



GOVERNO MUNICIPAL

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 2017.02.23.1**

Regido pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93 – Alterada e consolidada

**PARTE B – ANEXOS**

**ANEXO B.3. – MODELOS DE DECLARAÇÃO/PROCURAÇÃO**

ITEM 2) Modelo de Declaração:

DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO

**DECLARAÇÃO**

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA:

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Lavras da Mangabeira, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Lavras da Mangabeira, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;

c) que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93. Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), ..... de ..... 20.....

DECLARANTE

①



## GOVERNO MUNICIPAL

### EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 2017.02.23.1

Regido pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93 – Alterada e consolidada

#### PARTE B – ANEXOS

#### ANEXO B.4. – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N.º \_\_\_\_\_

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA/CE E A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA OS FINS NELE INDICADOS.

O MUNICÍPIO DE LAVRAS DA MANGABEIRA, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º <CNPJ> e CGF n.º <CGF>, com sede na R. Monsenhor Meceno, n.º 78 – Centro – CEP: 63.300-000 - Lavras da Mangabeira - Ceará, neste ato representado pelo (a) Secretário (a) de \_\_\_\_\_, Sr(a). \_\_\_\_\_, C.P.F. N.º \_\_\_\_\_, aqui denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sediada à rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, por seu representante legal, Sr(a). \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO**

1.1. O presente CONTRATO tem como fundamento a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações e a **CONCORRÊNCIA N.º 2017.02.23.1** e seus Anexos, devidamente homologada pelo (a) Secretário (a) de Obras e Infraestrutura, a proposta da **CONTRATADA**, tudo parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1- O objeto da presente avença é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES, COMERCIAIS E RECICLÁVEIS; CAPINAÇÃO, ROÇAGEM E VARRIÇÃO DE VIAS PÚBLICAS; PODA DE ARVORES E PINTURA DE MEIOS-FIOS NO MUNICÍPIO DE LAVRAS DA MANGABEIRA/CE**, em execução indireta, sob regime de empreitada por preço unitário, na conformidade do Projeto Básico, do orçamento adjudicado, partes integrantes deste instrumento independente de transcrição.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR CONTRATUAL, DO PAGAMENTO E DO REAJUSTAMENTO**

3.1- O valor global da presente avença é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.2- A fatura relativa aos serviços executados em cada período, cujo valor será apurado através de medição, deverá ser apresentada à Secretaria, a cada 30 (trinta) dias, para fins de conferência e atestação que providenciará o pagamento.

3.3- O pagamento será efetuado em parcelas mensais, de acordo com a efetiva execução dos serviços e segundo o critério da utilização de preços unitários multiplicados pelo quantitativo dos serviços realizados no período (mensal), sendo estes avaliados conforme condições constantes deste Edital.

3.3.1- A partir das medições atestadas pela Secretaria, e de posse das respectivas notas fiscais acompanhados dos documentos discriminados do Contrato, será efetuado o pagamento em até 30 (trinta) dias, após a conferência atestação da medição e fatura.



## GOVERNO MUNICIPAL

3.4 – Serão descontados na fonte o valor relativo ao Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza, conforme alíquota prevista no código Tributário Municipal, e retido o INSS na alíquota de 11% (onze por cento) sobre o valor da mão de obra acima explicitada.

3.5 - A CONTRATADA deverá apresentar os comprovantes de recolhimento do PIS, COFINS, IRPJ e CSLL, no prazo de até 20 (vinte) dias após a data fixada para seu recolhimento.

3.6 - Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades contratuais, nem implicará na aprovação definitiva dos serviços executados, total ou parcialmente.

3.7 - Ocorrendo erro na fatura ou outra circunstância que desaconselhe o pagamento, a CONTRATADA será cientificada, a fim de que tome providências.

3.8 - Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento da CONTRATADA nos seguintes casos:

- a) quando a CONTRATADA deixar de recolher multas a que estiver sujeita, dentro do prazo fixado;
- b) quando a CONTRATADA assumir obrigações em geral para com terceiros, que possam de qualquer forma prejudicar a CONTRATANTE;
- c) inadimplência da CONTRATADA na execução dos serviços.

3.9- O valor do contrato não será reajustado antes de decorrido 01 (um) ano da sua assinatura, circunstância na qual as faturas serão reajustadas com base na variação do índice geral de preços do mercado – IGP-M divulgado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV.

3.10- Independentemente de declaração expressa, fica subentendido que, no valor pago pelo contratante, estão incluídas todas as despesas necessárias à execução dos serviços, inclusive as relacionadas com materiais, equipamentos e mão de obra.

3.11 – Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, Inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA

4.1- O prazo para a completa execução dos serviços contratados é de **10 (DEZ) MESES**, contados da emissão da primeira ordem de serviço, podendo ser prorrogado, na forma da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

4.2- O início dos trabalhos ocorrerá dentro de **05 (CINCO) DIAS** seguintes ao recebimento da primeira Ordem de Serviço.

4.3- O presente Instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará pelo prazo de **10 (DEZ) MESES**, podendo ser prorrogado, na forma da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

4.4- Os pedidos de prorrogação deverão se fazer acompanhar de um relatório circunstanciado, o qual será analisado e julgado pela contratante.

### CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1- As despesas decorrentes da presente contratação serão pagas com recursos orçamentários oriundos do Tesouro Municipal e correrão à conta da **dotação orçamentária nº 05.01.15.452.0283.2.019.0000**. Elemento de despesa: **3.3.90.39.00**.

### CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços terão sua execução iniciada mediante expedição de “Ordem de Serviço” emitida pela Secretaria e deverão ser executado nos locais e prazos estipulados da área urbana do Município de Lavras da



## GOVERNO MUNICIPAL

Mangabeira/CE e rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas na proposta vencedora e no edital, sendo que a não observância destas condições implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

6.2. A CONTRATADA estará obrigada a satisfazer os requisitos e atender a todas as exigências e condições a seguir estabelecidas:

- a) Recrutar pessoas habilitadas e com experiência comprovada, fornecendo à CONTRATANTE relação nominal dos profissionais, contendo identidade e atribuição/especificação técnica.
- b) Executar os serviços através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou falta que venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo a solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente.
- c) Substituir os profissionais nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços.
- d) Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE.
- e) Responder perante a PMC, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes.
- f) Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO.
- g) Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho etc., ficando excluída qualquer solidariedade da PMC por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere a PMC.
- h) Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO.
- i) Manter durante toda a execução dos serviços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- l) Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;
- m) Prestar os serviços de acordo com o CADERNO DE ENCARGOS DO DER parte integrante do presente Edital, com as exigências da fiscalização, atentando sempre para as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- n) Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade dos serviços e bens, bem como de cada material, matéria-prima ou componente individualmente considerado, mesmo que não sejam de sua fabricação, garantindo seu perfeito desempenho;

### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS DO CONTRATO

7.1. A Contratada deverá utilizar na execução dos serviços, funcionários contratados ou terceirizados, bem como equipamentos de sua propriedade, sendo vedada a utilização de funcionários (servidores ou terceirizados da PMC), e equipamentos de propriedade da PMC.



## GOVERNO MUNICIPAL

### DOS SERVIÇOS

#### 7.1.1 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados de acordo com a determinação / orientação da fiscalização da PMC, seguindo sempre o Orçamento previamente autorizado pela Contratante e em estrita obediência ao Caderno de Encargos e as exigências da Ordem de Serviço específica.

#### 7.1.2- QUANTIDADE DE SERVIÇOS

A equipe de fiscalização explicitará os serviços a serem executados, especificando-os e quantificando-os em Planilha Orçamentária que servirá de base para as medições.

#### 7.1.3- MEDIÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

7.1.3.1 – Medição dos Serviços - Os serviços serão medidos a cada 30 (trinta) dias pela fiscalização.

7.1.3.1.1 - Os preços unitários serão os constantes da proposta de preços da empresa vencedora da licitação.

7.1.3.2 – Forma de Pagamento

7.1.3.2.1 – A Secretaria pagará à contratada, pelos serviços contratados e executados, os preços integrantes da proposta aprovada, ressalvada a incidência de reajustamento. Fica expressamente estabelecido que no preço global estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para a execução dos serviços, de acordo com as condições previstas neste Edital e demais documentos da licitação, constituindo assim sua única remuneração pelos trabalhos contratados e executados.

#### 7.1.4- EXECUÇÃO DE SERVIÇOS IMPREVISTOS

A empresa obriga-se a executar todos os Serviços necessários ao objeto especificado na Cláusula Segunda.

No caso de serviço imprevisto, não constante de sua planilha orçamentária proposta, se procederá para pagamento da seguinte maneira:

a) Serviços constantes da Tabela de Preços Unificada – Sinapi, Seinfra, Orse e/ou Composição Própria.

Pelos seus respectivos preços unitários referidos na Tabela do mês do orçamento e da proposta, multiplicado pelo fator “K”, resultado da seguinte Fórmula:

$$K = \frac{\text{VPG}}{\text{VOB}}$$

Onde:

VPG = Valor da Proposta ganhadora

VOB = Valor do Orçamento Básico

O valor do K será parte integrante do Contrato

#### 7.1.5. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização será da Secretaria de Obras e Infraestrutura do Município de Lavras da Mangabeira/CE.

Todos os problemas advindos de cada Ordem de Serviço serão tratados inicialmente com a Fiscalização e posteriormente, se não houver solução compatível, com o (a) Secretário (a).

7.1.6. A Contratada deverá se limitar a execução dos serviços especificados na Ordem Específica de Serviços, sob pena de executar e não receber.

### CLÁUSULA OITAVA - SUBCONTRATAÇÕES DOS SERVIÇOS

8.1. Os serviços objeto desta licitação somente poderão ser subcontratados parcialmente com autorização da PMC.

### CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9.1. O presente Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou subtrativo, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.2. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos na lei.





## GOVERNO MUNICIPAL

### CLÁUSULA DEZ - DAS SANÇÕES

10.1. A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, sem prejuízo de outras sanções legais e da responsabilidade civil e criminal, às seguintes multas, que serão aplicadas de modo cumulativo, independente de seu número, com base nas violações praticadas durante a execução desse contrato:

- 0,05% (cinco centésimos por cento) sobre o valor da etapa, por dia que esta exceder o prazo de entrega previsto no cronograma físico, salvo quanto ao último prazo parcial, cuja multa será compreendida na penalidade por inobservância do prazo global;
- 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, por dia que exceder ao prazo sem que os serviços estejam concluídos;
- 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, na hipótese de rescisão do Contrato por culpa da Contratada, sem prejuízos de outras penalidades previstas em lei;
- 0,0001% (um décimo milésimo por cento) sobre o valor global do Contrato por descumprimento às recomendações estabelecidas neste Edital ou no Contrato, conforme o caso;
- 10% (dez por cento) do valor global do Contrato, se a Contratada transferir a execução dos serviços a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia autorização escrita da Secretaria;
- 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, se a Contratada deixar de atender às recomendações de ordem técnica emitidas pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

10.2. A contratada sujeitar-se-á, ainda, no caso de inexecução total ou parcial do Contrato:

- advertência;
- multa de 20% (vinte por cento) na forma prevista no edital;
- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação da Contratada, que será concedida sempre que esta ressarcir a Contratante pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

### CLÁUSULA ONZE- DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais, previstas no instrumento convocatório e as previstas em lei ou regulamento.

11.2. Além da aplicação das sanções já previstas, o presente contrato ficará rescindido de pleno direito, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada o direito de reclamar indenizações relativas às despesas decorrentes de encargos provenientes da sua execução, ocorrendo quaisquer infrações às suas cláusulas e condições ou nas hipóteses previstas na Legislação, na forma do artigo 78 da Lei 8.666/93.

11.3. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

### CLÁUSULA DOZE- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.2. O presente Contrato tem seus termos e sua execução vinculada ao Edital de Licitação e à proposta licitatória.

12.3. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

12.4. A inadimplência do CONTRATADO com referência aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato ou restringir a regularização e o uso dos serviços pela Administração.



## GOVERNO MUNICIPAL

12.5. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com os termos do Processo Licitatório e deste contrato.

12.6. Integram o presente contrato, independente de transcrição, todas as peças que formam o procedimento licitatório e a proposta adjudicada.

12.7. A Contratada se obriga a efetuar, caso solicitado pela Contratante, testes previstos nas normas da ABNT, para definir as características técnicas de qualquer equipamento, material ou serviço a ser executado.

12.8. As ligações provisórias que se fizerem necessárias para a execução dos serviços, bem como a obtenção de licenças e alvarás, correrão por conta da Contratante.

### CLÁUSULA TREZE- DO FORO

13.1. As partes elegem o foro da comarca de Lavras da Mangabeira/CE, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste CONTRATO, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e para um só fim de direito, na presença das testemunhas adiante nomeadas, que a tudo assistiram, na forma da lei.

Lavras da Mangabeira, Estado do Ceará, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

MUNICÍPIO DE LAVRAS DA MANGABEIRA/CE

<Nome do(a) Secretário(a) Gestor>  
Secretário(a) de <Secretaria>  
CONTRATANTE

<Nome da Empresa>  
<NOME DO REPRESENTANTE>  
CONTRATADA

### TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Visto: \_\_\_\_\_

Assessoria Jurídica - PMC



GOVERNO MUNICIPAL

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 2017.02.23.1**

Regido pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93 – Alterada e consolidada

**PARTE B – ANEXOS**

**ANEXO B.5. – MODELO DE RECIBO DE GARANTIA DE PROPOSTA**

**RECIBO DE GARANTIA DE PROPOSTA**

REF. CONCORRÊNCIA N.º 2017.02.23.1

**DA: PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA/CE**

Comissão Permanente de Licitação

Rua Monsenhor Meceno, nº 78 – Centro – CEP: 63.300-000 - Lavras da Mangabeira, Ceará.

Fone: ( )

**PARA:**

Endereço:

Fone: ( )

**MODALIDADE:**

**N.º DOCUMENTO:**

**GARANTE:**

**VALOR: R\$** ( )

Conforme disposto no **Item 6.2.2** do Edital do processo licitatório em epígrafe, RECEBI da empresa acima qualificada o documento acima identificado, entregue a esta administração, para fins de garantia de proposta, pelo que firmamos o presente recibo.

**OBS. 1: O presente termo de recebimento não importa em aceitação da autenticidade ou veracidade do documento recebido, o qual dependerá de análise e averiguação por parte da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Lavras da Mangabeira/CE, quanto a seu conteúdo, forma e/ ou ideológico, na forma da Lei.**

Lavras da Mangabeira-Ceará, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

<Nome do Presidente da CPL>

Presidente da Comissão Permanente de Licitação



GOVERNO MUNICIPAL

EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 2017.02.23.1

Regido pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93 – Alterada e consolidada

PARTE B – ANEXOS

ANEXO B.6. – MODELO DE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA

CARTA DE FIANÇA

1. FIADOR

Banco ....., com sede na cidade de ....., Estado ....., Endereço ..... n.º ....., inscrito no CNPJ sob o n.º ..... neste ato representado na forma de seu Estatuto Social, doravante designado Banco.....

2. BENEFICIÁRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA/CE - PMLM, doravante assim designada.

3. AFIANÇADA

Empresa ..... com sede na Cidade de ....., Estado de ..... Endereço .....n.º....., inscrita no CNPJ n.º ....., doravante assim designada.

O Banco ..... declara-se FIADOR E PRINCIPAL PAGADOR, solidariamente responsável com a AFIANÇADA qualificada no Quadro 3, até o limite de R\$ ....., pelo cumprimento de todas as obrigações principais e acessórias, referente à GARANTIA DA PARTICIPAÇÃO NA CONCORRÊNCIA Nº 2017.02.23.1 (CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES, COMERCIAIS E RECICLÁVEIS; CAPINAÇÃO, ROÇAGEM E VARRIÇÃO DE VIAS PÚBLICAS; PODA DE ARVORES E PINTURA DE MEIOS-FIOS NO MUNICÍPIO DE LAVRAS DA MANGABEIRA/CE).

Esta Fiança é prestada com expressa renúncia ao benefício de ordem previsto no artigo 827, "caput", combinado com o artigo 828, I, ambos do Código Civil Brasileiro, e vigorará pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias, a contar de ..... Na hipótese de inadimplemento de qualquer das obrigações assumidas pela AFIANÇADA, o Banco..... efetuará o pagamento das importâncias que forem devidas, até o limite acima estipulado, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do recebimento de comunicação escrita da BENEFICIÁRIA, remetida ao órgão responsável do Banco ....., localizado no Endereço ....., onde deverá ser protocolizada.

Decorridos 90 (NOVENTA) DIAS da data de vencimento desta Fiança, e se durante esse período o Banco ..... não tiver recebido da BENEFICIÁRIA Termo de Exoneração e/ou original da Carta de Fiança, ou, qualquer comunicação relativa ao inadimplemento da AFIANÇADA, esta Fiança será automaticamente extinta, independentemente de qualquer formalidade, aviso, notificação judicial ou extrajudicial, deixando, em consequência, de produzir qualquer efeito.

O Banco ..... declara, ainda, que esta Carta de Fiança foi emitida de acordo com as normas do Banco Central do Brasil, do seu estatuto social e que os seus signatários estão investidos dos poderes necessários.

Fica eleito para dirimir as questões oriundas desta garantia o Foro da cidade de Lavras da Mangabeira/CE ou do local onde tiver sido expedida esta carta, a critério do autor da demanda judicial.

Esta Carta de Fiança é emitida em 01 (uma) única via.

....., .... de ..... de .....

Banco .....

TESTEMUNHAS

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_





GOVERNO MUNICIPAL

EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 2017.02.23.1

Regido pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93 – Alterada e consolidada

**PARTE C – PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO, ORÇAMENTO E  
COMPOSIÇÃO DE CUSTOS**





GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



## PROJETO COLETA DE RESÍDUOS

- Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos
- Capinagem e Roçagem de Vias Públicas
- Coleta Seletiva E Transporte De Material Reciclável
- Varrição de Vias Públicas
- Poda Arbórea
- Pintura de Meio Fio

*Thiago Soares de Oliveira*  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PE Nº 1612609520

*Vicente Felix Belo*  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017



## 1. INTRODUÇÃO

A questão ambiental, no Brasil e no mundo, tornou-se um tema amplamente debatido em todos os meios, em vista da crescente degradação ambiental existente atualmente e pelo fato de que um ambiente em equilíbrio reflete na qualidade de vida dos povos. Nesse contexto, surge a questão dos resíduos sólidos (lixo) como uma das mais sérias ameaças ao planeta. Nossa população cresce em níveis geométricos e, juntamente com ela, cresce a produção do lixo. Estimando-se que cada ser humano produz em média 0,5kg a 1,5kg (em função do poder aquisitivo de cada indivíduo) de lixo diariamente e multiplicando pelo total da população do mundo (cerca de 6 bilhões), teremos a espantosa cifra de 3,0 a 4,5 bilhões de quilos de lixo produzidos diariamente. A maior parte desses resíduos é lançada a céu aberto (vazadouros), o que representa um enorme desperdício de matéria-prima e de energia, resultando numa grave degradação ambiental. Essa degradação ambiental ainda é agravada pela falta de planejamento ambiental. Tal questão, embora conflitante, precisa ser tratada com a seriedade que o caso merece, pois todos nós somos responsáveis pela preservação do meio ambiente.

## 2. SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

Os serviços que fazem parte deste edital estão assim classificados:

- Coleta e transporte ao destino final de resíduos sólidos regulares (Lixo domiciliar e comercial)
- Coleta e transporte ao destino final de resíduos sólidos volumosos (considerando podas de árvores, restos orgânicos em limpeza de esgotos e diversos)
- Caixa coletoras para entulho, lixo e resíduos sólidos (poliguindaste)
- Coleta seletiva e transporte de material reciclável
- Capinação e Roçagem das vias pavimentadas
- Varrição Manual e Mecânica de Vias Públicas
- Pintura de meio-fio de vias e logradouros públicos
- Poda Arbórea, Limpeza, Rebaixamento e Conformação
- Operação em conjunto com a Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente do Aterro Sanitário Municipal

## 3. DEFINIÇÃO DOS SERVIÇOS

### 3.1 Coleta e transporte de resíduos sólidos regulares (Lixo domiciliar e comercial)

Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA/P3 Nº 1612609520

Vicente Felix Belo  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



A produção de resíduos deverá ser aferida periodicamente pela Secretaria de Infraestrutura, através de formulários de avaliação, visitas e reuniões com a contratada. O quantitativo dos resíduos a serem coletados, quer sejam residenciais ou comerciais, poderão sofrer acréscimos em sua totalidade, em períodos específicos, como eventos e festas municipais. Os serviços de coleta e transporte ao destino final de resíduos sólidos regulares, consistem na remoção porta a porta de resíduos domiciliares, comerciais, pequenas indústrias e órgãos públicos, desde que não apresentem risco a saúde e admita destinação própria a resíduos urbanos.

## METODOLOGIA

A coleta regular dos resíduos sólidos é aquela em que os mesmos são colocados em sacos plásticos, em recipientes próprios do domicílio ou simplesmente descartados em vias públicas. Estes resíduos serão carregados manualmente por funcionários da contratada, parar o veículo coletor e executarão este serviço percorrendo um itinerário previamente estabelecido pela contratada, juntamente com a contratante e registrado em calendário de coleta a ser distribuída pela contratada.

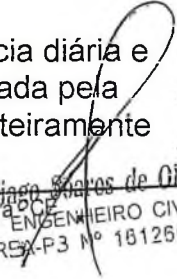
A guarnição de coleta será formada por um motorista e 04 garis coletores. Estes coletores serão responsáveis apenas por apanhar e transportar os recipientes com cuidado para não danificá-los. Quando do uso de sacos plásticos, evitar o rompimento dos mesmos e o espalhamento em vias públicas, se exposto o resíduo, por queda na coleta deverá ser varrido e recolhido. Os circuitos projetados para coleta domiciliar deverão ser dimensionados ainda para a coleta dos resíduos produzidos nos estabelecimentos comerciais menores que ainda não foram cadastrados, resíduos de férias e mercados públicos. A este conjunto de resíduos denomina-se COLETA REGULAR.

## PLANEJAMENTO

coleta deve ser feita em todas as vias habitadas (de acesso possível), com produtividade e velocidade. Para tanto, definiram-se os seguintes procedimentos:

- O veículo deslocar-se-á por todas as vias do circuito com velocidade compatível a coleta dos resíduos acondicionados e dispostos sobre o passeio, tarefa executada por todos os coletores.
- Nas vias transversais, onde não for possível o acesso do caminhão coletor, os resíduos deverão ser trazidos a via principal pela equipe de coletores que antecedem ao veículo, organizando uma produção apresentada, numa extensão máxima para "redução" de 60 metros. O motorista e os garis deverão apresentar-se ao trabalho devidamente uniformizados e munidos de equipamentos de proteção individual estabelecidas pelas normas de trabalho para estas atividades.
- A coleta deverá ser realizada, em cada setor de coleta, com frequência diária e nos turnos diurnos e noturnos, conforme metodologia a ser apresentada pela licitante. A responsabilidade pela coleta domiciliar e industrial será inteiramente

  
Vicente Felix Belu  
Secretario de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017

  
Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-P3 Nº 1812609520





da contratada, submetida a contratante e devidamente aprovada por este. Caberá em todos os casos, a comunicação formal à contratante sobre os problemas na execução dos serviços, de modo a tomar atitudes cabíveis em tempo hábil.

### **3.2 Coleta e transporte ao destino final de resíduos sólidos volumosos (considerando podas de árvores, restos orgânicos em limpeza de esgotos e diversos)**

A coleta de resíduos sólidos volumosos ou de fontes diversas consiste na remoção dos resíduos resultantes da produção de árvores e arbustos, limpeza de terreno, animais mortos de pequeno porte entre outros. Para seu recolhimento, os resíduos deverão estar feitos montes na via pública, devendo os caminhões recolhe-los, transportá-los e depositá-los no aterro municipal. Quando os resíduos forem oriundos de deslizamento de encostas, inundações, obras civis e limpezas de canais e canaletas, a coleta será programada pela fiscalização e atendida no menor tempo possível pela contratada. Em alguns casos, o serviço será executado pela escavadeira, sendo a contratada responsável pela retirada e limpeza final do acúmulo de resíduos. Nos casos de depósitos clandestinos, cabe a contratada comunicar formalmente a contratante, informando local e frequência para que a mesma tome as medidas cabíveis. Quando a remoção manual dos resíduos for dificultada de qualquer forma, seja pela topografia ou impedimento físico, a contratada deverá articular-se com a contratante para encontrar a melhor forma viável.

### **3.3 Caixa coletoras para entulho, lixo e resíduos sólidos(Poliguindaste)**

Os serviços de caixas coletores compreendem o recolhimento programado de todos os resíduos, utilizando-se para tal caixas coletoras e veículos poliguindaste, devendo ser executados de forma mecanizada.

As caixas coletoras irão se localizar nos pontos de maior circulação, tais como mercados, centros comerciais, entre outros.

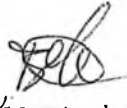
Os serviços serão executados de acordo com o planejamento proposto pelo contratante, especificadas pela Metodologia de Execução, que compreende a coleta domiciliar duas vezes por semana, em todas as vias habitadas na área urbana da cidade. Os veículos devem transportar os resíduos coletado para o aterro municipal.

Os funcionários deverão estar munidos de seus EPI'S e serem devidamente instruídos quanto ao serviço.

### **3.4 Coleta seletiva e Transporte de material reciclável**

O serviço de coleta seletiva compreende o recolhimento de materiais passíveis de ser reciclado, previamente separados na fonte geradora, objetivando reduzir o volume de lixo, gerando ganhos ambientais.

Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PE Nº 1612609520

  
Vicente Felix Belo  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017



Os serviços serão realizados de acordo com o planejamento proposto, mantendo a coleta nos dias e horários que serão executados informados por meio de campanhas informativas, que serão de responsabilidade do contratante.

A coleta deve ser feita em todas as vias habitadas da área urbana, de modo que os veículos sejam carregados sem que o material transborde em via pública e sejam transportados ao aterro municipal, para posterior remanejamento produzindo ganhos ambientais.

### 3.5 Capinação e Roçagem de vias pavimentadas

Os serviços de capinação manual ou mecanizada deverão contemplar o corte completo e a retirada de toda a cobertura vegetal existente nas referidas vias, exceto as plantas ornamentais públicas ou de cunho privado. As ordens deverão partir do contratante, devendo a mesma especificar semanalmente a região em que será executado o serviço. Os funcionários deverão estar munidos de seus EPI'S e serem devidamente instruídos quanto ao serviço.

### 3.6 Poda e Corte de árvores

Este serviço tem como objetivo evitar o entrelaçamento dos galhos de árvores com os fios da rede elétrica, além da condição estética e desenvolvimento das árvores. Os serviços deverão ser executados mediante ordem da Secretaria de Obras, fornecendo mensalmente as ruas e os locais para trabalho.

### 3.7 Pintura de meio-fio de vias e logradouros públicos.

Este serviço compreende a pintura das superfícies e bases dos meios fios, boca de lobo, caixas de passagem entre outros, de forma contínua utilizando-se ferramentas e produtos próprios manuais. A pintura tem como objetivo ressaltar a sinalização horizontal, que é importante para o tráfego de veículos e pedestres. As ordens deverão ser fornecidas pela contratante, que emitirá ordens de frequência mínima semanal e indicará as vias e logradouros públicos que necessitam de pintura. Os funcionários deverão estar munidos de seus EPI's e serem devidamente instruídos quanto ao serviço.

### 3.8 Varrição Manual de Vias Públicas

Neste serviço serão executadas as atividades de varrição das vias públicas em todas as ruas da cidade, sendo executadas semanalmente de acordo com o cronograma previsto. Os funcionários deverão estar munidos de seus EPI's e serem devidamente instruídos quanto ao serviço.

### 3.9 Varrição Mecânica de Vias Públicas

Tal serviço existe na tentativa de fazer com que algumas áreas que contam uma quantidade maior de sujeira, ou que, sejam de um acesso um pouco mais difícil para o

*Thiago Souza de Oliveira*  
SECRETÁRIO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA  
Portaria Nº 005/2017  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PB Nº 1612609520



varredor, sejam devidamente limpas fazendo com que a cidade tenha sempre um aspecto de limpa. Para isso, a quantidade desta atividade será calculada em cima de um percentual previamente definido em cima do percentual total de varrição comum. Os funcionários deverão estar munidos de seus Epis's e serem devidamente instruídos quanto ao serviço.

### 3.10 Operação em conjunto para Operacionalização do aterro sanitário

A contratada deverá manter um estreito entendimento com a secretaria de Meio Ambiente que será responsável pelo aterro sanitário, devendo a contratada transportar e descarregar os resíduos sólidos onde e como for informado pela devida secretaria, que terá sempre alguém no aterro sanitário para indicar.

## 4. VEÍCULOS COLETORES

4.1 A frota (caçamba coletora) deverá ter ano de fabricação de 1995 em diante, estando sempre em boas condições para execução do serviço, sendo acompanhado periodicamente pela fiscalização municipal, onde poderá exigir a substituição dos veículos que apresentarem constantes manutenções ou não estiverem aptos a trafegar. Os mesmos devem ser basculantes e com capacidade de 12 a 14m<sup>3</sup> para coleta. A marca fica a critério da contratada, desde que atenda ao serviço a que se destina.

4.2 O veículo deve estar em perfeito funcionamento com: velocímetro em bom estado, além de pintura e limpeza em boas condições.

4.3 O veículo deve conter, além dos equipamentos obrigatórios, as placas indicativas do reconhecimento da contratada e inscrições na porta da cabine e na parte traseira da logomarca da prefeitura e o telefone da secretaria de obras, para reclamações.

4.4 A contratada deverá ter um ponto de apoio e manutenção dos veículos

4.5 A contratante tem o direito de pedir a substituição de equipamento que não atenda as exigências do serviço.

## 5. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

5.1 Toda a operação de coleta deverá ser executada sem danificar os recipientes contenedores.

5.2 Os planos que serão estudados pela contratada e aprovados pela contratante. Os mesmos poderão sofrer alterações a qualquer momento, visando a melhoria da população.

5.3 A contratada só poderá deslocar equipes de limpeza para outros serviços com autorização da contratante.

## 6. PESSOAL

6.1 Caberá a contratada a admissão dos funcionários, bem como responsabilidade sobre os encargos sociais, seguros, vestimentas e demais exigências das leis trabalhistas.

Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-73 Nº 1012609520

Vilente Felix Belo  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017



- 6.2 Os funcionários deverão ser atenciosos e educados com o público, verdadeiros donos da obra
- 6.3 A fiscalização tem o direito de exigir a dispensa de qualquer funcionário, caso esteja esperando o atendimento em até 48h.
- 6.4 Os uniformes obedecerão ao padrão estabelecido pela prefeitura em brim ou similar.

## 7. PLANEJAMENTO, FREQUÊNCIA E HORÁRIO

- 7.1 A contratada deverá elaborar um planejamento da coleta contendo itinerário, frequência e precisões que serão submetidas à secretaria de obras do município, onde a mesma autorizará o início dos serviços, devendo os calendários ser impressos e entregues a população.
- 7.2 Qualquer alteração deverá ser comunicada a cada residência com prazo de mínimo de antecedência de 24h.


## 8. FISCALIZAÇÃO


- 8.1 A fiscalização dos serviços caberá à secretaria de Infraestrutura.
- 8.2 A fiscalização executará rigoroso controle de qualidade dos serviços a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando do não atendimento das disposições relativas.
- 8.3 A contratada permitirá o livre acesso da fiscalização a todas as suas dependências, possibilitando o exame das instalações, maquinários e pessoal. Podendo solicitar dados e elementos referentes a serviços.

## 9. ORÇAMENTOS

Seguem anexas as quantidades (M<sup>3</sup>/MÊS) de coleta de resíduos sólidos por localidades do Município de Lavras da Mangabeira, bem como as planilhas orçamentárias e as composições de serviços baseados em estudos de campo (descritos abaixo) que serão desempenhados.

- Coleta domiciliar e Comercial
- Coleta de Entulho, capinagem, varrição, roçagem e poda de árvore
- Caixa coletoras para entulho, lixo e resíduos sólidos(Poliguindaste)
- Coleta seletiva e transporte de material reciclável
- Capinagem e Roçagem de vias Pavimentadas
- Poda Arbórea
- Operacionalização do Aterro
- Varrição Manual de Vias Públicas
- Varrição Mecanizada de Vias Públicas
- Pintura de Meio Fio

  
Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PE Nº 1812553520

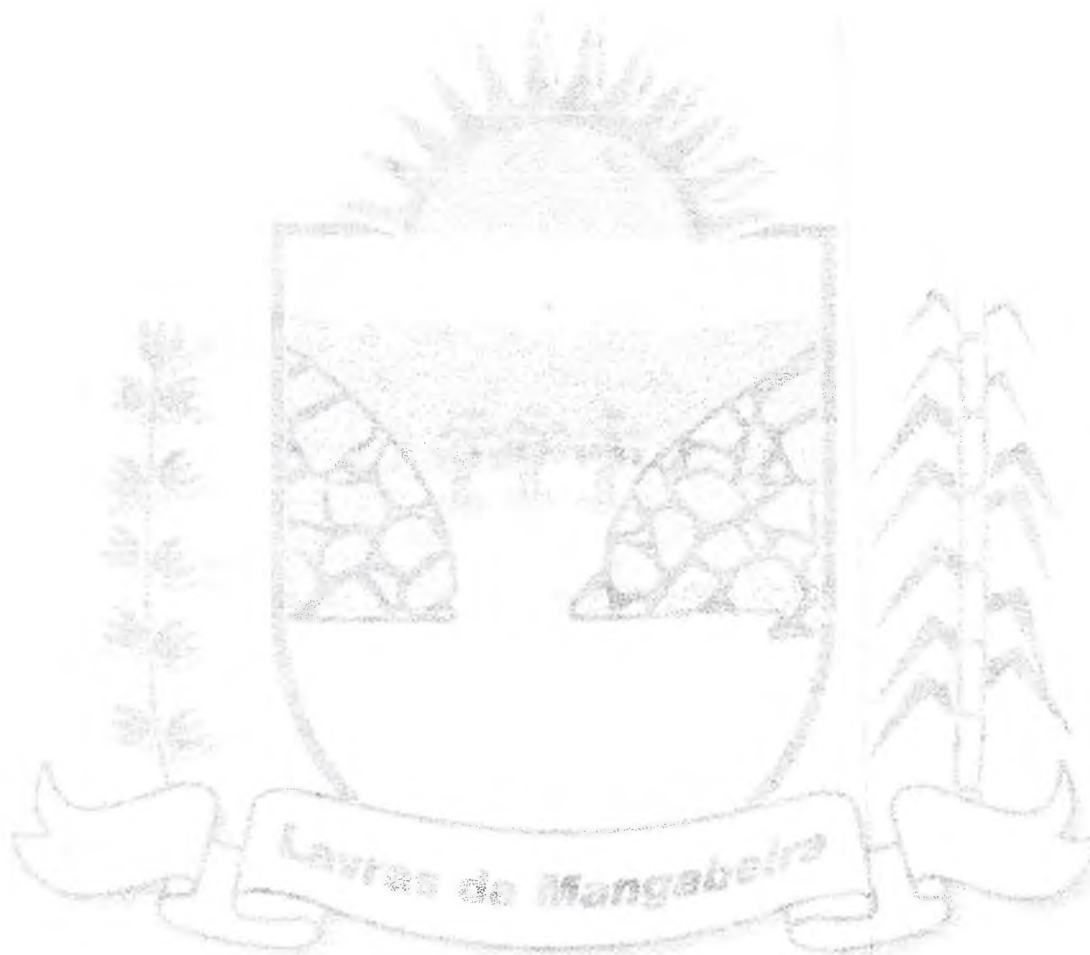
  
Vicente Felix Belo  
Secretario de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017




GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



Seguem ainda os memoriais de cálculo para os resíduos sólidos gerados nas localidades e distritos do Município de Lavras da Mangabeira, utilizando dados fornecidos pelo IBGE.



Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PE Nº 1612609520

  
Vicente Felix Belo  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



ANEXOS

MEMÓRIA DE CÁLCULO

LAVRAS DA MANGABEIRA – ÁREA URBANA

1.0 TAXA PER CAPTA DE RESÍDUOS SÓLIDOS

PB (POPULAÇÃO BENEFICIADA)	18.132,00
----------------------------	-----------

TAXA PER CAPTA MÉDIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS			
DESCRIÇÃO	QTDA	UNID	%
DOMICILIAR E COMERCIAL	0,80	KG/HAB/DIA	67,23
INTERTES (PODA E CAPINA)	0,07	KG/HAB/DIA	5,88
INTERTES (MATERIAL DE CONSTRUÇÃO)	0,20	KG/HAB/DIA	16,81
LIMPEZA DE RUAS	0,12	KG/HAB/DIA	10,08
<b>TOTAL</b>	<b>1,19</b>	<b>KG/HAB/DIA</b>	<b>100,00</b>

PESO ESPECÍFICO	373,82 KG/M <sup>3</sup>
-----------------	--------------------------

OBSERVAÇÃO		
CONSIDERANDO O PESO ESPECÍFICO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS	300,00	KG/M <sup>3</sup>
CONSIDERANDO O PESO ESPECÍFICO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DE LIMPEZA DE RUAS	600,00	KG/M <sup>3</sup>
CONSIDERANDO O PESO ESPECÍFICO DOS RESÍDUOS INERTES	1.000,00	KG/M <sup>3</sup>
PB = POPULAÇÃO BENEFICIADA	18.132,00	HAB
TP = TAXA PER CAPTA MÉDIA	1,19	KG/HAB/DIA
PE = PESO ESPECÍFICO	373,82	KG/M <sup>3</sup>
PRE = PRODUÇÃO ESTIMADA	21.577,08	KG/DIA

2.0 CÁLCULO DO LIXO TOTAL

Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PB Nº 1612609520

Vicente Felix Belo  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017



## 2.1 MASSA DE LIXO GERADA POR DIA (MD)

PB = POPULAÇÃO BENEFICIADA	18.132,00
TP = TAXA PER CAPTA	1,19 KG/HAB/DIA
MD = PB*TP	21.577,08 KG/DIA

## 2.2 MASSA DE LIXO GERADA POR MÊS (MM)

MD = PB*TP	21.577,08 KG/DIA
NÚMERO DE DIAS = ND	30 DIAS
MM = MD *ND	647.312,40 KG/MÊS

## 2.3 VOLUME MÉDIO COLETADO DIÁRIO (VMCD)

PRE = PRODUÇÃO ESTIMADA	21.577,08 KG/DIA
PE = PESO ESPECÍFICO	373,82 KG/M <sup>3</sup>
VMCD = PRE/PE	57,72 M <sup>3</sup> /DIA

## 2.4 VOLUME MÉDIO COLETADO MENSAL (VMCM)

VMCD = VOLUME MÉDIO COLETADO DIÁRIO	57,72 M <sup>3</sup> /DIA
ND = NÚMERO DE DIAS	30 DIAS
VMCM = VMCD * ND	1.731,62 M <sup>3</sup> /MÊS

## 3.0 COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS

### 3.1 COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS (CRSDC)


VMCM= VOLUME MÉDIO COLETADO MENSAL	1.731,62 M <sup>3</sup> /MÊS
TAXA PER CAPTA DE RESÍDUOS DOMICILIARES E COMERCIAIS	67,23%
CRSDC	1.163,64 M <sup>3</sup> /MÊS


### 3.2 COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS (VARRIÇÃO, CAPINA, PODA E ENTULHO) [CRSU]

VMCM= VOLUME MÉDIO COLETADO MENSAL	1.731,62 M <sup>3</sup> /MÊS
TAXA PER CAPTA DE RESÍDUOS DOMICILIARES E COMERCIAIS	32,77%
CRSDC	566,23 M <sup>3</sup> /MÊS

### 3.3 CAIXA COLETORAS PARA ENTULHO, LIXO E RESÍDUOS SÓLIDOS(POLIGUINDASTE)

PESO COLETADO NO CONTAINER	5 TONELADA
----------------------------	------------

  
Vicente Felix Belo  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017

  
Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-EB Nº 1812099529



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



NUMERO MEDIO DE COLETA DE CONTAINERS POR MÊS	130 COLETAS
NUMERO IDEAL DE COMINHOS POLIGUINDASTE ADOTADO	1 C. POLIGUINDASTE
NUMERO IDEAL DE CONTAINERS ADOTADO	20 CONTAINERS
TOTAL DE COLETAS DE CONTAINERS POR MÊS	130 COLETAS/MÊS
TOTAL DE CONTAINERS NECESSARIOS	20 CONTAINERS
TOTAL DE COMINHAO POLIGUINDASTE ADOTADO	1 C. POLIGUINDASTE

#### 4.0 OPERACIONALIZAÇÃO DE DESTINO FINAL DE RESÍDUOS

##### 4.1 VOLUME DE LIXO A SER TRATADO POR MÊS

VMCM= VOLUME MÉDIO COLETADO MENSAL	1.731,62 M <sup>3</sup> /MÊS
ACRÉSCIMO DE ESCAVAÇÃO E COBRIMENTO DE LIXO DOMICILIAR	10,00%
VTST = VOLUME TOTAL A SER TRATADO	1904,79 M <sup>3</sup> /MÊS

#### 5.0 VARRIÇÃO, CAPINAGEM, ROÇAGEM E PINTURA

##### 5.1 VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS PÚBLICAS

PERÍMETRO URBANO TOTAL DE VARRIÇÃO (CENTRO)	
PERÍMETRO URBANO TOTAL - CENTRO	5565,80 m
NÚMERO DE LADO DAS VIAS	2,0
TOTAL	11.131,60 M
FREQUÊNCIA DE VARRIÇÃO	1 DIA
TOTAL DIÁRIO	11.131,60 M/DIA
PERÍMETRO TOTAL DE VARRIÇÃO PARA DEMAIS LOCALIDADES	
PERÍMETRO TOTAL DE VARRIÇÃO PARA DEMAIS LOCALIDADES	42.947,20 M
NÚMERO DE LADOS DAS VIAS	2,0
TOTAL	85.894,40M
FREQUÊNCIA DE VARRIÇÃO	1/2 DIA
TOTAL DIÁRIO	42.947,20 M/DIA
PERÍMETRO TOTAL DE VARRIÇÃO DIÁRIA	54.078,80 M/DIA

*Thiago Soares de Oliveira*  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-ES Nº 1612609520

*Vicente Felix Belo*  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017





GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



ÁREA TOTAL DE VARRIÇÃO MENSAL DO MUNICÍPIO	
PERÍMETRO TOTAL DIÁRIA	54.078,80 M/DIA
LARGURA MÉDIA DA VARRIÇÃO	0,60
NÚMERO DE DIAS	26
TOTAL MENSAL	843.629,28 M <sup>2</sup> /MÊS
TOTAL MENSAL EM KM	843,63 KM <sup>2</sup> /MÊS

### 5.2 VARRIÇÃO MECANIZADA DE VIAS PÚBLICAS

PERÍMETRO URBANO TOTAL DE VARRIÇÃO (CENTRO)	
PERÍMETRO URBANO TOTAL - CENTRO	5565,80 m
NÚMERO DE LADO DAS VIAS	2,0
TOTAL	11.131,60 M
FREQUÊNCIA DE VARRIÇÃO	1 DIA
PERCENTUAL A SER VARRIDO	25%
TOTAL DIÁRIO	2782,9 M/DIA
PERÍMETRO TOTAL DE VARRIÇÃO PARA DEMAIS LOCALIDADES	
PERÍMETRO TOTAL DE VARRIÇÃO PARA DEMAIS LOCALIDADES	42.947,20 M
NÚMERO DE LADOS DAS VIAS	2,0
TOTAL	85.894,40M
FREQUÊNCIA DE VARRIÇÃO	1/2 DIA
PERCENTUAL A SER VARRIDO	15%
TOTAL DIÁRIO	6.442,08 M/DIA
PERÍMETRO TOTAL DE VARRIÇÃO DIÁRIA	9.224,98 M/DIA
ÁREA TOTAL DE VARRIÇÃO MENSAL DO MUNICÍPIO	
PERÍMETRO TOTAL DIÁRIA	9.224,98 M/DIA
LARGURA MÉDIA DA VARRIÇÃO	0,60
NÚMERO DE DIAS	26
TOTAL MENSAL	143.909,68 M <sup>2</sup> /MÊS
TOTAL MENSAL EM KM	143,90 KM <sup>2</sup> /MÊS

### 5.3 CAPINAGEM

ÁREA TOTAL PARA CAPINA NO MUNICÍPIO	
PERÍMETRO URBANO TOTAL	42.947,20 M
PERÍMETRO URBANO TOTAL 2 LADOS	97.026,00 M
LARGURA DA VIA A SER CAPINADA	1,0 M
FREQUÊNCIA DE VARRIÇÃO (ANO)	3/ANO

Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PB Nº 1612609520

Vicente Felix Belo  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



TOTAL ANUAL A SER CAPINADO	291.078 M <sup>2</sup> /ANO
PERÍMETRO TOTAL DE CAPINA MENSAL	24.256,50 M <sup>2</sup> /MÊS

#### 5.4 ROÇAGEM MANUAL E MECÂNICA DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

ROÇAGEM MANUAL E MECÂNICA DE VIAS E LOGRADOUROS	
ÁREA URBANA TOTAL	2.714.464,00 M <sup>2</sup>
ÁREA DE ROÇAGEM APROXIMADA = 6%	162.867,84 M <sup>2</sup>
QUANTIDADE ANUAL DE ROÇAGENS	4/ANO
ÁREA DE ROÇAGEM ANUAL	651.471,36 M <sup>2</sup>
ÁREA DE ROÇAGEM MENSAL	54.289,28 M <sup>2</sup> /MÊS

#### 5.5 PINTURA DE GUIAS MENSAIS

PUT = PERÍMETRO URBANO TOTAL	48.513,00 m
50% A SER EXECUTADO	24256,50 m
PG2L = PINTURA DAS GUIAS 2 LADOS	48513,00 m
PGM =	48513,00 m

#### 6.0 PODA ÁRBOREA, LIMPEZA, REBAIXAMENTO E CONFORMAÇÃO

PODA DE ÁRVORES MENSAL	
NÚMERO DE ÁRVORES ESTIMADO	1213,00
QUANTIDADE ANUAL DE PODAS	12 MESES
NÚMERO DE PODAS POR ANO	4.852 PODAS
NÚMERO DE PODAS MENSAL	404 PODAS

Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PE Nº 1312503520

Vicente Felix Belo  
Secretario de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



## COMPOSIÇÕES


### Composição Salarial


PLANILHA DE PREÇOS			
DADOS ADMISSÍVEIS			
ITEM	FUNÇÃO	UNID.	VALOR
1.1	SALARIO MINIMO VINGENTE DA CATEGORIA	MÊS	937,00

COMPOSIÇÃO SALARIAL (GERENTE OPERACIONAL)				
	FUNÇÃO	UNID.	%	PÇ TOTAL
1.1	Salário Normativo da Categoria Profissional	MÊS		937,00
1.2	Adicional de Periculosidade	MÊS		-
1.3	Adicional de Insalubridade	MÊS	20,00	187,40
1.4	Adicional Noturno	MÊS		-
1.5	Hora Noturna Adicional	MÊS		-
1.6	Adicional de Hora Extra	MÊS		-
1.7	Intervalo Intra jornada	MÊS		-
1.8	Outros (Gratificações)	MÊS		475,60
TOTAL REMUNERAÇÃO				1600,00

PLANILHA DE PREÇOS			
DADOS ADMISSÍVEIS			
ITEM	FUNÇÃO	UNID.	VALOR
1.1	SALARIO MINIMO VINGENTE DA CATEGORIA	MÊS	1287,00

COMPOSIÇÃO SALARIAL (MOTORISTA)				
	FUNÇÃO	UNID.	%	PÇ TOTAL
1.1	Salário Normativo da Categoria Profissional	MÊS		1287,00
1.2	Adicional de Periculosidade	MÊS		-
1.3	Adicional de Insalubridade	MÊS	40,00	374,80
1.4	Adicional Noturno	MÊS		-
1.5	Hora Noturna Adicional	MÊS		-
1.6	Adicional de Hora Extra	MÊS		-
1.7	Intervalo Intra jornada	MÊS		-
1.8	Outros (Gratificações)	MÊS		195,60
TOTAL REMUNERAÇÃO				1857,40

  
Vicente Felix Belo  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017

  
Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-P3 Nº 1042609520



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



PLANILHA DE PREÇOS			
DADOS ADMISSIVEIS			
ITEM	FUNÇÃO	UNID.	VALOR
1.1	SALARIO MINIMO VINGENTE DA CATEGORIA	MÊS	937,00

COMPOSIÇÃO SALARIAL (GARI COLETOR)				
	FUNÇÃO	UNID.	%	RÇ TOTAL
1.1	Salário Normativo da Categoria Profissional	MÊS		937,00
1.2	Adicional de Periculosidade	MÊS		-
1.3	Adicional de Insalubridade	MÊS	40,00	374,80
1.4	Adicional Noturno	MÊS		-
1.5	Hora Noturna Adicional	MÊS		-
1.6	Adicional de Hora Extra	MÊS		-
1.7	Intervalo Intra jornada	MÊS		-
1.8	Outros (Gratificações)	MÊS		-
TOTAL REMUNERAÇÃO				1311,80

PLANILHA DE PREÇOS			
DADOS ADMISSIVEIS			
ITEM	FUNÇÃO	UNID.	VALOR
1.1	SALARIO MINIMO VINGENTE DA CATEGORIA	MÊS	937,00

COMPOSIÇÃO SALARIAL (GARI VARREDOR)				
	FUNÇÃO	UNID.	%	RÇ TOTAL
1.1	Salário Normativo da Categoria Profissional	MÊS		937,00
1.2	Adicional de Periculosidade	MÊS		-
1.3	Adicional de Insalubridade	MÊS	20,00	187,40
1.4	Adicional Noturno	MÊS		-
1.5	Hora Noturna Adicional	MÊS		-
1.6	Adicional de Hora Extra	MÊS		-
1.7	Intervalo Intra jornada	MÊS		-
1.8	Outros (Gratificações)	MÊS		-
TOTAL REMUNERAÇÃO				1124,40

PLANILHA DE PREÇOS			
DADOS ADMISSIVEIS			
ITEM	FUNÇÃO	UNID.	VALOR
1.1	SALARIO MINIMO VINGENTE DA CATEGORIA	MÊS	937,00

Vicente Felix Belo  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017

Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PE Nº 1612609520



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



COMPOSIÇÃO SALARIAL (AUXILIAR DE CAMPO)				
	FUNÇÃO	UNID.	%	PÇ TOTAL
1.1	Salário Normativo da Categoria Profissional	MÊS		937,00
1.2	Adicional de Periculosidade	MÊS		-
1.3	Adicional de Insalubridade	MÊS	20,00	187,40
1.4	Adicional Noturno	MÊS		-
1.5	Hora Noturna Adicional	MÊS		-
1.6	Adicional de Hora Extra	MÊS		-
1.7	Intervalo Intra jornada	MÊS		-
1.8	Outros (Gratificações)	MÊS		195,60
TOTAL REMUNERAÇÃO				1320,00

PLANILHA DE PREÇOS			
DADOS ADMISSIVEIS			
ITEM	FUNÇÃO	UNID.	VALOR
1.1	SALARIO MINIMO VINGENTE DA CATEGORIA	MÊS	937,00

COMPOSIÇÃO SALARIAL (PINTOR)				
	FUNÇÃO	UNID.	%	PÇ TOTAL
1.1	Salário Normativo da Categoria Profissional	MÊS		937,00
1.2	Adicional de Periculosidade	MÊS		-
1.3	Adicional de Insalubridade	MÊS	20,00	187,40
1.4	Adicional Noturno	MÊS		-
1.5	Hora Noturna Adicional	MÊS		-
1.6	Adicional de Hora Extra	MÊS		-
1.7	Intervalo Intra jornada	MÊS		-
1.8	Outros (Gratificações)	MÊS		-
TOTAL REMUNERAÇÃO				1124,40

PLANILHA DE PREÇOS			
DADOS ADMISSIVEIS			
ITEM	FUNÇÃO	UNID.	VALOR
1.1	SALARIO MINIMO VINGENTE DA CATEGORIA	MÊS	937,00

COMPOSIÇÃO SALARIAL (PODADOR)				
	FUNÇÃO	UNID.	%	PÇ TOTAL
1.1	Salário Normativo da Categoria Profissional	MÊS		937,00
1.2	Adicional de Periculosidade	MÊS		-
1.3	Adicional de Insalubridade	MÊS	20,00	187,40
1.4	Adicional Noturno	MÊS		-
1.5	Hora Noturna Adicional	MÊS		-

Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PE Nº 1612609520

Vicente Felix Belo  
Secretario de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



1.6	Adicional de Hora Extra	MÊS		-
1.7	Intervalo Intra jornada	MÊS		-
1.8	Outros (Gratificações)	MÊS		-
<b>TOTAL REMUNERAÇÃO</b>				<b>1124,40</b>

PLANILHA DE PREÇOS			
DADOS ADMISSIVEIS			
ITEM	FUNÇÃO	UNID.	VALOR
1.1	SALARIO MINIMO VINGENTE DA CATEGORIA	MÊS	937,00

COMPOSIÇÃO SALARIAL (ROÇADOR)				
	FUNÇÃO	UNID.	%	PÇ TOTAL
1.1	Salário Normativo da Categoria Profissional	MÊS		937,00
1.2	Adicional de Periculosidade	MÊS		-
1.3	Adicional de Insalubridade	MÊS	20,00	187,40
1.4	Adicional Noturno	MÊS		-
1.5	Hora Noturna Adicional	MÊS		-
1.6	Adicional de Hora Extra	MÊS		-
1.7	Intervalo Intra jornada	MÊS		-
1.8	Outros (Gratificações)	MÊS		-
<b>TOTAL REMUNERAÇÃO</b>				<b>1124,40</b>



  
Vicente Felix Belo  
Secretario de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017

  
Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PE Nº 1612609520



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



**Composição de Equipamentos de Segurança**

COMPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA					
COMPOSIÇÃO PARA GARI COLETOR					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PÇ UNIT.	PÇ TOTAL
1.1	BOTA	MÊS	2,00	45,50	91,00
1.2	LUVA PVC	MÊS	24,00	8,33	199,92
1.3	MÁSCARA	MÊS	48,00	2,83	135,84
1.4	ÓCULOS DE PROTEÇÃO	MÊS	2,00	3,80	7,60
1.1	CAPA DE CHUVA	MÊS	1,00	25,15	25,15
1.2	FARDAMENTO	MÊS	4,00	67,21	268,84
TOTAL EQUIPAMENTOS			81,00		
TOTAL MENSAL		72,84	TOTAL (10 MESES)		728,35

COMPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA					
COMPOSIÇÃO PARA GARI VARREDOR					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PÇ UNIT.	PÇ TOTAL
1.1	BOTA	MÊS	2,00	45,50	91,00
1.2	LUVA PANO	MÊS	48,00	3,65	175,20
1.3	MÁSCARA	MÊS	48,00	2,83	135,84
1.1	CAPA DE CHUVA	MÊS	1,00	25,15	25,15
1.2	FARDAMENTO	MÊS	4,00	67,21	268,84
TOTAL EQUIPAMENTOS			103,00		
TOTAL MENSAL		69,60	TOTAL (10 MESES)		696,03

COMPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA					
COMPOSIÇÃO PARA ROÇADOR E CAPINADOR					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PÇ UNIT.	PÇ TOTAL
1.1	BOTA	MÊS	1,00	45,50	45,50
1.2	LUVA PANO	MÊS	48,00	3,65	175,20
1.3	PROTETOR FACIAL	MÊS	1,00	165,75	165,75
1.4	ÓCULOS DE PROTEÇÃO	MÊS	2,00	3,80	7,60
1.1	CAPA DE CHUVA	MÊS	4,00	25,15	100,60
1.2	PROTETOR AURICULAR	MÊS	1,00	41,93	41,93
1.2	FARDAMENTO	MÊS	6,00	67,21	403,26
TOTAL EQUIPAMENTOS			63,00		
TOTAL MENSAL		93,98	TOTAL (10 MESES)		939,84

COMPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA					
COMPOSIÇÃO PARA PODADOR					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PÇ UNIT.	PÇ TOTAL

*Vicente Felix Belo*  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017

*Thiago Soares de Oliveira*  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PB Nº 1612609520



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA




1.1	BOTA	MÊS	2,00	45,50	91,00
1.2	LUVA PANO	MÊS	48,00	3,65	175,20
1.3	PROTETOR FACIAL	MÊS	1,00	165,75	165,75
1.4	ÓCULOS DE PROTEÇÃO	MÊS	2,00	3,80	7,60
1.1	CAPA DE CHUVA	MÊS	1,00	25,15	25,15
1.2	FARDAMENTO	MÊS	4,00	67,21	268,84
TOTAL EQUIPAMENTOS			58,00		
TOTAL MENSAL		73,35	TOTAL (10 MESES)		733,54

COMPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA

COMPOSIÇÃO PARA DEMAIS FUNCIONÁRIOS

UNID.	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PÇ UNIT.	PÇ TOTAL
1.1	BOTA	MÊS	2,00	45,50	91,00
1.2	FARDAMENTO	MÊS	4,00	67,21	268,84
TOTAL EQUIPAMENTOS			6,00		359,84
TOTAL MENSAL		35,98	TOTAL (10 MESES)		359,84

  
Vicente Felix Belo  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017

  
Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PE Nº 1612609520






GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

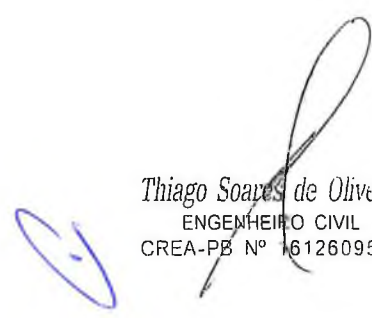


## Composição de Custos Unitários

1.1 COLETA MANUAL E TRANSPORTE AO DESTINO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES					
MÃO DE OBRA					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	GERENTE OPERACIONAL	MÊS	1,00	R\$ 1.600,00	1.600,00
2	GARI COLETOR	MÊS	10,00	R\$ 1.311,80	13.118,00
3	MOTORISTA	MÊS	3,00	R\$ 1.857,40	5.572,20
TOTAL			14,00		20.290,20
EQUIPAMENTOS					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	CAMINHÃO COMPACTADOR	MÊS	2,00	R\$ 16.126,67	32.253,34
2	CAMINHÃO BASCULANTE	MES	1,00	R\$ 6.533,33	6.533,33
3	BOMBONAS COLETORAS	MES	5,00	R\$ 91,17	455,85
4	CAÇAMBA METÁLICA PARA COLETA 1,2 M3	MÊS	2,00	R\$ 2.030,00	4.060,00
5	PÁ QUADRADA	MES	4,00	R\$ 17,29	69,16
6	VASSOURÃO	MES	4,00	R\$ 12,57	50,28
7	GARFO	MES	2,00	R\$ 44,88	89,76
8	CONE SINALIZADOR	MES	2,00	R\$ 123,65	247,30
TOTAL			22,00		43.759,02
EPI'S					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	GERENTE OPERACIONAL	MES	1,00	R\$ 35,98	35,98
	GARI COLETOR	MES	10,00	R\$ 72,84	728,40
3	MOTORISTA	MES	3,00	R\$ 35,98	107,94
TOTAL			14,00		872,32
<b>TOTAL SIMPLES:</b>					64.921,54
<b>Valor Encargos (73,24%):</b>					14.860,54
<b>BDI (24,05):</b>					19.187,59
<b>Total Geral:</b>					98.969,67
<b>Quantidade de Serviço</b>					1.163,64
<b>PREÇO UNITARIO DOS SERVIÇOS</b>					<b>85,05</b>

1.2 COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS					
MÃO DE OBRA					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	GARI COLETOR	MES	4,00	R\$ 1.311,80	5.247,20

  
Vicente Felix Belo  
Secretario de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017

  
Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PB Nº 1612609520



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



2	MOTORISTA	MÊS	1,00	R\$ 1.857,40	1.857,40
TOTAL			5,00		7.104,60

**EQUIPAMENTOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	CAMINHÃO BASCULANTE	MES	1,00	R\$ 6.533,33	6.533,33
2	PÁ QUADRADA	MÊS	2,00	R\$ 17,29	34,58
3	VASSOURÃO	MES	2,00	R\$ 12,57	25,14
4	GARFO	MÊS	2,00	R\$ 44,88	89,76
5	CONE SINALIZADOR	MES	2,00	R\$ 123,65	247,30
TOTAL			9,00		6.930,11

**EPI'S**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	GARI COLETOR	MÊS	4,00	R\$ 72,84	291,36
2	MOTORISTA	MES	1,00	R\$ 35,98	35,98
TOTAL			5,00		327,34

TOTAL SIMPLES: 14.362,05

Valor Encargos (73,24%): 5.203,41

BDI (24,05): 4.705,49

Total Geral: 24.270,95

**PREÇO UNITARIO DOS SERVIÇOS 42,86**

**1.3 CAIXA COLETORAS PARA ENTULHO, LIXO E RESÍDUOS SÓLIDOS(POLIGUINDASTE)**

**MÃO DE OBRA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
	GARI COLETOR	MÊS	1,00	R\$ 1.311,80	1.311,80
1	MOTORISTA	MÊS	1,00	R\$ 1.857,40	1.857,40
TOTAL			2,00		3.169,20

**EQUIPAMENTOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	CAMINHÃO POLIGUINDASTE (CAIXAS COL. 20UND)	MÊS	1,00	R\$ 6.466,67	6.466,67
TOTAL			1,00		6.466,67

**EPI'S**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	GARI COLETOR	MÊS	1,00	R\$ 72,84	72,84
2	MOTORISTA	MES	1,00	R\$ 35,98	35,98
TOTAL			2,00		108,82

TOTAL SIMPLES: 9.744,69

*Vicente Felix Belo*  
Secretario de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017

*Thiago Soares de Oliveira*  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PE Nº 1612609520



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



<b>Valor Encargos (73,24%):</b>	2.321,12
<b>BDI (24,05):</b>	2.901,83
<b>Total Geral:</b>	14.967,64
<b>PREÇO UNITARIO DOS SERVIÇOS</b>	<b>115,14</b>

**1.4 COLETA SELETIVA E TRANSPORTE DE MATERIAL RECICLÁVEL**

**MÃO DE OBRA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	GARI COLETOR	MES	1,00	R\$ 1.311,80	1.311,80
2	MOTORISTA	MES	1,00	R\$ 1.857,40	1.857,40
TOTAL			2,00		3.169,20

**EQUIPAMENTOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	CAMINHÃO CARROCERIA FECHADO	MÊS	1,00	R\$ 6.545,00	6.545,00
TOTAL			1,00		6.545,00

**EPI'S**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	GARI COLETOR	MES	1,00	R\$ 72,84	72,84
2	MOTORISTA	MES	1,00	R\$ 35,98	35,98
TOTAL			2,00		108,82

**TOTAL SIMPLES:** 9.823,02

**Valor Encargos (73,24%):** 2.321,12

**BDI (24,05):** 2.920,67

**Total Geral:** 15.064,81

**PREÇO UNITARIO DOS SERVIÇOS** 15064,81

**2.1 OPERACIONALIZAÇÃO**

**MÃO DE OBRA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	AUX. DE CAMPO	MES	1,00	R\$ 1.320,00	1.320,00
TOTAL			1,00		1.320,00

**EQUIPAMENTOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	TRATOR DE ESTEIRA	H/MES	56,00	R\$ 195,42	10.943,52
2	RETROESCAVADEIRA	H/MÊS	32,00	R\$ 67,96	2.174,72
TOTAL			88,00		13.118,24

**EPI'S**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	AUX. DE CAMPO	MES	1,00	R\$ 35,98	35,98

*Vicente Felix Belo*  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017

*Thiago Soares de Oliveira*  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PB Nº 1612609520



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



TOTAL		1,00		35,98
<b>TOTAL SIMPLES:</b>				14.474,22
<b>Valor Encargos (73,24%):</b>				966,77
<b>BDI (24,05):</b>				3.713,56
<b>Total Geral:</b>				19.154,55
<b>PREÇO UNITARIO DOS SERVIÇOS</b>				<b>10,06</b>

**3.1 VARRIÇÃO MANUAL DE GUIAS DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

**MÃO DE OBRA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
	GARI VARREDOR	MES	22,00	R\$ 1.124,40	24.736,80
TOTAL			22,00		24.736,80

**EQUIPAMENTOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	CARRINHO PVC PI/ COLETA DE LIXO	MES	2,00	R\$ 100,00	200,00
3	PÁ QUADRADA	MES	4,00	R\$ 17,29	69,16
4	VASSOURÃO	MES	4,00	R\$ 12,57	50,28
6	GARFO	MES	2,00	R\$ 44,88	89,76
7	CONE SINALIZADOR	MES	2,00	R\$ 123,65	247,30
TOTAL			14,00		656,50

**EPI'S**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	GARI VARREDOR	MES	22,00	R\$ 69,60	1.531,20
TOTAL			22,00		1.531,20

**TOTAL SIMPLES:** 26.924,50

**Valor Encargos (73,24%):** 18.117,23

**BDI (24,05):** 10.832,54

**Total Geral:** 55.874,27

**PREÇO UNITARIO DOS SERVIÇOS 66,23**

**3.2 CAPINA MANUAL DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

**MÃO DE OBRA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	CAPINADOR	MES	4,00	R\$ 1.124,40	4.497,60
TOTAL			4,00		4.497,60

**EQUIPAMENTOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
3	CARRRO DE MÃO	MES	2,00	R\$ 146,00	292,00
4	PA QUADRADA	MES	2,00	R\$ 17,29	34,58

*Vicente Felix Belo*  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017

*Thiago Soares de Oliveira*  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PB Nº 169.2609520



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



5	FACÃO	MES	2,00	R\$ 29,66	59,32
6	FOICE	MES	1,00	R\$ 35,73	35,73
TOTAL			7,00		421,63

**EPI'S**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	CAPINADOR	MES	4,00	R\$ 93,98	375,92
TOTAL			4,00		375,92

**TOTAL SIMPLES:** 5.295,15

**Valor Encargos (73,24%):** 3.294,04

**BDI (24,05):** 2.065,70

**Total Geral:** 10.654,89

**PREÇO UNITARIO DOS SERVIÇOS** 0,44

**3.3 ROÇAGEM MANUAL E MECÂNICO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

**MÃO DE OBRA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	ROÇADOR	MES	4,00	R\$ 1.124,40	4.497,60
TOTAL			4,00		4.497,60

**EQUIPAMENTOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	ROÇADEIRA MECANICA	MES	2,00	R\$ 606,33	1.212,66
2	FACÃO	MES	0,50	R\$ 29,66	14,83
3	FOICE	MES	0,50	R\$ 35,73	17,87
TOTAL			2,50		1.245,36

**EPI'S**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	ROÇADOR	MES	4,00	R\$ 93,98	375,92
TOTAL			4,00		375,92

**TOTAL SIMPLES:** 6.118,88

**Valor Encargos (73,24%):** 3.294,04

**BDI (24,05):** 2.263,81

**Total Geral:** 11.676,73

**PREÇO UNITARIO DOS SERVIÇOS** 0,22

**3.4 PINTURA DE GUIAS DE VIAS DE LOGRADOUROS PÚBLICOS (OUTRO)**

**MÃO DE OBRA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	PINTOR	MES	2,00	R\$ 1.124,40	2.248,80
TOTAL			2,00		2.248,80

*Vicente Felix Belo*  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017

*Ulilago Soares de Oliveira*  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PE Nº 1612609520



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



EQUIPAMENTOS					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	CAL HIDRATADA	KG/MES	1.112,10	R\$ 1,06	1.178,83
2	BROXA	UND/MES	2,00	R\$ 6,73	13,46
3	BALDE DE PLASTICO	UND/MES	1,00	R\$ 8,19	8,19
TOTAL			1.115,10		1.200,48

EPI'S					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	PINTOR	MES	2,00	R\$ 35,98	71,96
TOTAL			2,00		71,96

<b>TOTAL SIMPLES:</b>					3.521,24
<b>Valor Encargos (73,24%):</b>					1.647,02
<b>BDI (24,05):</b>					1.242,97
<b>Total Geral:</b>					6.411,23
<b>PREÇO UNITARIO DOS SERVIÇOS</b>					<b>0,36</b>

**3.5 VARRIÇÃO MECANIZADA DE VIAS PÚBLICAS**

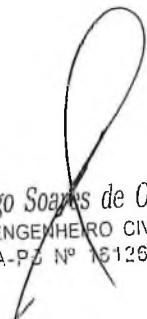
MÃO DE OBRA					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	GARI VARREDOR	MES	2,00	R\$ 1.124,40	2.248,80
TOTAL			2,00		2.248,80

EQUIPAMENTOS					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	CARRINHO PVC P/ COLETA DE LIXO	MES	0,50	R\$ 100,00	50,00
	PÁ QUADRADA	MES	1,00	R\$ 17,29	17,29
3	VARREDEIRA INDUSTRIAL	MES	1,00	R\$ 551,67	551,67
4	SOPRADOR MECÂNICO	MES	1,00	R\$ 474,00	474,00
TOTAL			3,50		1.092,96

EPI'S					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	GARI VARREDOR	MES	2,00	R\$ 69,60	139,20
TOTAL			2,00		139,20

<b>TOTAL SIMPLES:</b>					3.480,96
<b>Valor Encargos (73,24%):</b>					1.647,02
<b>BDI (24,05):</b>					1.233,28
<b>Total Geral:</b>					6.361,26
<b>PREÇO UNITARIO DOS SERVIÇOS</b>					<b>44,21</b>

  
Vicente Felix Belo  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria N° 005/2017

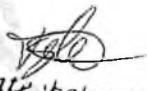
  
Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PE N° 1512699520




GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



4.1 PODA ÁRBOREA, LIMPEZA, REBAIXAMENTO E CONFORMAÇÃO (OUTRO)					
MÃO DE OBRA					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	PODADOR	MES	2,00	R\$ 1.124,40	2.248,80
TOTAL			2,00		2.248,80
EQUIPAMENTOS					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	FACÃO	MES	0,50	R\$ 29,66	14,83
2	CORDA 1/2"	M/MES	3,00	R\$ 1,16	3,48
3	TRITURADOR PARA PODAS (14HP - GASOLINA)	MES	1,00	R\$ 1.356,33	1.356,33
4	FOICE	MES	2,00	R\$ 35,73	71,46
	ESCADA	MES	0,50	R\$ 186,18	93,09
TOTAL			7,00		1.539,19
EPI'S					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço	Total
1	PODADOR	MES	2,00	R\$ 73,35	146,70
TOTAL			2,00		146,70
TOTAL SIMPLES:					3.934,69
Valor Encargos (73,24%):					1.647,02
BDI (24,05):					1.342,40
Total Geral:					6.924,11
PREÇO UNITARIO DOS SERVIÇOS					17,14

  
Vicente Felix Belo  
Secretario de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017

\*FONTE: ORSE/2016.10, SINAPI/2016.12, SEINFRA/024

  
Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PB/Nº 1612609520



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DA LIMPEZA DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS NA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO DE LAVRAS DA MANGABEIRA (CE)

**LOCAL:** ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE LAVRAS DA MANGABEIRA (CE)

**BASE DE PREÇO:** COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

**PLANILHA ORÇAMETÁRIA BÁSICA**

ITENS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	PREÇO	
				UNITÁRIO	TOTAL
<b>LOTE I</b>					
1.0	<b>COLETA / TRANSPORTE</b>				
1.1	COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS	M³/MÊS	1.163,64	85,05	98.967,58
1.2	COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS (VARRIÇÃO, CAPINA, PODA E ENTULHO)	M³/MÊS	566,23	42,86	24.268,62
1.3	CAIXA COLETORAS PARA ENTULHO, LIXO E RESÍDUOS SÓLIDOS(POLIGUINDASTE)	COLETA/MÊS	130,00	115,14	14.968,20
1.4	COLETA SELETIVA E TRANSPORTE DE MATERIAL RECICLÁVEL	EQUIPE	1,00	15.064,81	15.064,81
<b>SUB TOTAL</b>					<b>153.269,21</b>
2.0	<b>OPERACIONALIZAÇÃO DO DESTINO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS</b>				
2.1	OPERACIONALIZAÇÃO	M³/MÊS	1904,79	10,06	19.162,19
<b>SUB TOTAL</b>					<b>19.162,19</b>
<b>TOTAL SIMPLES MENSAL (LOTE I) R\$</b>					<b>172.431,40</b>
<b>LOTE II</b>					
J	<b>VARRIÇÃO, CAPINAÇÃO, ROÇAGEM E PINTURA</b>				
3.1	VARRIÇÃO MANUAL DE GUIAS DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS	KM²/MÊS	843,63	66,23	55.873,61
3.2	CAPINA MANUAL DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS	M²/MÊS	24.256,50	0,44	10.672,86
3.3	ROÇAGEM MANUAL E MECÂNICO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS	M²/MÊS	54.289,28	0,22	11.943,64
3.4	PINTURA DE GUIAS DE VIAS DE LOGRADOUROS PÚBLICOS	M/MÊS	17.868,96	0,36	6.432,83
3.5	VARRIÇÃO MECANIZADA DE VIAS PUBLICAS	KM²/MÊS	143,90	44,21	6.361,82
<b>SUB TOTAL</b>					<b>91.284,76</b>
4.0	<b>ARBORIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE JARDINS</b>				
4.1	PODA ARBOREA, LIMPEZA, REBAIXAMENTO E CONFORMAÇÃO	UND	404,00	17,14	6.924,56
<b>SUB TOTAL</b>					<b>6.924,56</b>
<b>TOTAL SIMPLES MENSAL (LOTE II) R\$</b>					<b>98.209,32</b>
<b>TOTAL COMPOSTO MENSAL R\$</b>					<b>270.640,72</b>
<b>TOTAL COMPOSTO 10 MESES R\$</b>					<b>2.706.407,20</b>

*Vicente Felix Belo*  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017

*Thiago Soares de Oliveira*  
ENGENHEIRO CIVIL





GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



## Composição de Encargos Sociais e Benefícios

COMPOSIÇÃO DOS ENCARGOS SOCIAIS E BENEFÍCIOS		
<b>GRUPO (A)</b>	<b>ENCARGOS SOCIAIS BÁSICOS</b>	<b>%</b>
A.1	INSS	20,00
A.2	SESC	1,50
A.3	SENAC	1,00
A.4	INCRA	0,20
A.5	SEBRAE	0,60
A.6	SALARIO EDUCAÇÃO	2,50
A.7	SEGURO DE ACIDENTES	3,00
A.8	FGTS	8,00
<b>TOTAL GRUPO A</b>		<b>36,80</b>
<b>GRUPO (B)</b>	<b>ENCARGOS SOCIAIS QUE RECEBEM A INCIDÊNCIA DE A</b>	<b>%</b>
B.1	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	0,00
B.2	FERIADOS	0,00
B.3	AUXILIO ENFERMIDADE	0,69
B.4	13º SALÁRIO	8,33
B.5	LICENÇA PATERNIDADE	0,06
B.6	FALTAS JUSTIFICADAS	0,56
B.7	DIAS DE CHUVA	0,00
B.8	AUXILIO ACIDENTE DE TRABALHO	0,09
B.9	FÉRIAS GOZADAS	7,96
B.10	SALÁRIO MATERNIDADE	0,02
<b>TOTAL GRUPO B</b>		<b>17,71</b>
<b>GRUPO (C)</b>	<b>ENCARGOS SOCIAIS QUE NÃO RECEBEM A INCIDÊNCIA DE A</b>	<b>%</b>
C.1	AVISO PRÉVIO INDENIZADO	4,85
C.2	AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,11
C.3	FÉRIAS INDENIZADAS	2,72
C.4	DEPOSITO DE RECISÃO S/ JUSTA CAUSA	3,69
C.5	INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,41
<b>TOTAL GRUPO C</b>		<b>11,78</b>
<b>GRUPO (D)</b>	<b>TAXAS DE REINCIDÊNCIAS</b>	<b>%</b>
D.1	REINCIDÊNCIA DE GRUPO A SOBRE GRUPO B	6,52
D.2	REINCIDÊNCIA DE GRUPO A SOBRE AVISO PRÉVIO TRABALHADO E REINCIDÊNCIA DO FGTS SOBRE AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,43
<b>TOTAL GRUPO D</b>		<b>6,95</b>
<b>TOTAL A + B + C + D</b>		<b>73,24</b>

Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL

Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017



GOVERNO MUNICIPAL DE LAVRAS DA MANGABEIRA-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA



## Composição de BDI

COD	DESCRIÇÃO	%
	<b>Despesas Indiretas</b>	
AC	Administração central	6,00
DF	Despesas financeiras	1,10
R	Riscos	1,50
	<b>Benefício</b>	
S + G	Garantia/Seguros	0,60
L	Lucro	8,00
I	<b>Impostos</b>	4,85
	PIS	0,65
	COFINS	3,00
	ISS	1,20
	<b>TOTAL DOS IMPOSTOS</b>	4,85
	<b>BDI =</b>	24,05%

$$BDI = \frac{(1 + AC + S + R + G)(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)} - 1$$

Lavras da Mangabeira

Thiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-P.3 Nº 1612609529

Vicente Felix Belo  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017

# CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DA LIMPEZA DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS NA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO DE LAVRAS DA MANGABEIRA (CE)

LOCAL: ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE LAVRAS DA MANGABEIRA (CE)

BASE DE PREÇO: COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	TOTAL	PERCENT %	MESES DO SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA																								
				MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10															
1.1	COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS	R\$ 98.967,58	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%	36,57%		
1.2	COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS (VARRIÇÃO, CAPIXA, PODA E ENTULHO)	R\$ 24.268,62	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	8,97%	
1.3	CAIXA COLETORAS PARA ENTULHO, LIXO E RESÍDUOS SÓLIDOS (POLÍGONA/ASTE)	R\$ 14.968,20	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	5,53%	
1.4	COLETA SELETIVA E TRANSPORTE DE MATERIAL RECLAVEL	R\$ 15.064,81	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	5,57%	
2.1	OPERACIONALIZAÇÃO	R\$ 19.162,19	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	7,08%	
3.1	VARRIÇÃO MANUAL DE GUÍAS DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS	R\$ 55.873,61	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	20,64%	
3.2	CAPIXA MANUAL DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS	R\$ 10.672,86	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	
3.3	ROÇAGEM MANUAL E MECÂNICO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS	R\$ 11.943,64	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	4,41%	
3.4	PINTURA DE GUÍAS DE VIAS DE LOGRADOUROS PÚBLICOS	R\$ 6.432,83	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	2,38%	
3.5	VARRIÇÃO MECANIZADA DE VIAS PÚBLICAS	R\$ 6.361,82	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	2,35%	
4.1	PODA ÁRBOREA, LIMPEZA, REBAIXAMENTO E CONFORMAÇÃO	R\$ 6.924,56	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	2,56%	
TOTAL DA MEDIÇÃO MENSAL		R\$ 270.640,72	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
TOTAL ACUMULADO (10 MESES)		R\$ 2.706.407,20	100,00%	10,00%	20,00%	30,00%	40,00%	50,00%	60,00%	70,00%	80,00%	90,00%	90,00%	2.165.125,76	80,00%	2.435.766,48	100,00%	2.706,4										

Vicente Felix Belo  
Secretário de Obras e Infraestrutura  
Portaria Nº 005/2017

Tiago Soares de Oliveira  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA-PB Nº 1612609520

